



Die Bezirksregierung Arnsberg ist die Vertretung der Landesregierung Nordrhein-Westfalen im Regierungsbezirk Arnsberg. Mit mehr als 2.000 Beschäftigten an verschiedenen Standorten nehmen wir vielfältige Fachaufgaben in den Bereichen Gesundheit und Sozialwesen, Regionale Entwicklung und Wirtschaft, Bildung, Umwelt und Arbeitsschutz sowie Bergbau und Energie wahr. Wir verstehen uns als verantwortungsvolle Dienstleister/innen, die staatliche, kommunale sowie verbandliche Interessen zusammenführen. Im Mittelpunkt unseres Handelns stehen die nachhaltige Weiterentwicklung von Südwestfalen und dem östlichen Ruhrgebiet sowie die Lebensqualität der auf 8.000 Quadratkilometern lebenden 3,5 Millionen Menschen.

Sie wollen einen aufregenden Beruf mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten? Dann werden auch Sie Teil unseres Teams!

Die Bezirksregierung Arnsberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Dezernat 54 „Wasserwirtschaft einschl. anlagenbezogener Umweltschutz am **Dienstort Lippstadt** mehrere

Techn. Sachbearbeitungen (m/w/d) im Bereich Landschaftsökologie - Unterhaltung und Projekte an Gewässern 1. Ordnung

(Entgeltgruppe 11 bis 12 TV-L)

Die ausgeschriebenen Stellen sind unbefristet.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Der Einsatz erfolgt als Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter in der Entgeltgruppe 11 der Entgeltordnung zum TV-L.

Bewerber/innen, die bereits in der EG 12 der EntgeltO bei einem öffentlichen Arbeitgeber eingruppiert sind, können mit dieser Entgeltgruppe übernommen werden.

Entwicklungsmöglichkeiten sind vorhanden.

Das Dezernat 54 der Bezirksregierung Arnsberg ist zuständig für „Wasserwirtschaft – einschließlich anlagenbezogener Umweltschutz“. Als Wasserbehörde nimmt das Dezernat zahlreiche Aufgaben an „Gewässern 1. und 2. Ordnung“ wahr. An den

Gewässern 1. Ordnung (Lippe und Ruhr) ist das Dezernat 54 u.a. verantwortlich für die Unterhaltung der Gewässer, die Unterhaltung und den Betrieb landeseigener Anlagen (u.a. Wehre, Fischtreppen, Brücken) und die Umsetzung von Renaturierungsprojekten im Sinne der europäischen Wasserrahmenrichtlinie. Diese Projekte werden mit Unterstützung von Ingenieurbüros durch das Dezernat 54 geplant und realisiert.

Ihre Aufgaben

Der Aufgabenbereich umfasst im Sachgebiet „Unterhaltung und Projekte Gewässer 1. Ordnung“ insbesondere:

- die Betreuung der landeseigenen Flächen im Hinblick auf ökologische und landwirtschaftliche Belange im Rahmen der eigenen Unterhaltungsaufgabe und der Verkehrssicherungspflicht des Landes
- die Betreuung der landeseigenen Flächen im Hinblick auf die Flächenbewirtschaftung durch die Pächter
- die Abstimmung von Unterhaltungsplänen, Unterhaltungsmaßnahmen und Entwicklungsprojekten mit den Pächtern, der Landwirtschaft, den Naturschutzbehörden und Biologischen Stationen sowie weiteren Akteuren
- die Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von Renaturierungsprojekten im Hinblick auf die ökologischen Belange
- die Erstellung und Betreuung von Nutzungs-, Pacht- und Gestattungsverträgen sowie die Fortführung des Liegenschaftskatasters
- die Vorbereitung und Abwicklung von Liegenschaftskäufen, -tauschen und -verkäufen inklusive der Grundbuchangelegenheiten
- die Betreuung von Jagd- und Fischereiangelegenheiten und -pachtverträgen

Die Abstimmung und Kommunikation mit unterschiedlichen beteiligten Akteuren ist in dem Aufgabenbereich von sehr großer Bedeutung.

Ihr fachliches Profil

Bewerberinnen und Bewerber müssen über folgende Voraussetzung verfügen:

Abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium (Diplom (FH) oder Bachelor) im Studiengang bzw. in der Fachrichtung

- Landschaftsökologie oder
- Landschaftsarchitektur Schwerpunkt Ökologie oder
- einer vergleichbaren Fachrichtung

Wünschenswert wären darüber hinaus:

- Kenntnisse und Erfahrungen mit Geografischen Informationssystemen (z.B. ArcGIS, QGIS)
- Berufserfahrungen in der ökologischen Gebietsbetreuung von Fließgewässer- und Auensystemen
- Berufserfahrung in der Durchführung und/oder Prüfung von Umweltverträglichkeits-, Artenschutz- oder FFH-Prüfungen sowie der Erstellung landschaftspflegerischer Begleitpläne
- Kenntnisse der landwirtschaftlichen Praxis
- Berufserfahrung in der Liegenschaftsverwaltung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

Der Aufgabenbereich ist mit Dienstreisen verbunden. Ein Führerschein der Klasse B bzw. Fahrdienst durch eine Arbeitsassistentin im Sinne des SGB IX ist erforderlich.

Ihr persönliches Profil

Die Aufgabenstellung erfordert eine offene und kooperative Einstellung und das Arbeiten im Team.

Darüber hinaus sind erforderlich:

- Fähigkeit zu selbstständigem und zielgerichtetem Arbeiten
- Organisationsfähigkeit und Problemlösungskompetenz
- Ausgeprägte mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft, kooperativ auf Menschen zuzugehen und mit ihnen gemeinsam geeignete Lösungsansätze zu finden

Wir bieten Ihnen

- **Spannende Themen!** <https://www.bra.nrw.de/-104>
- **Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf!** Sie können Privates und Berufliches durch flexible Arbeitszeitmodelle und Home-Office in ein ausgewogenes und gesundes Gleichgewicht bringen.
- **Familienfreundlichkeit!** Sie erfahren in unterschiedlichen Lebenssituationen Unterstützung – FAMILIE wird hier großgeschrieben, dafür sind wir zertifiziert!
- **Individuelle Entwicklung!** Sie profitieren von einem umfangreichen Fortbildungsangebot mit jährlich über 1000 Seminaren u. a. in der Fortbildungsakademie des Landes NRW.
- **Gesundes Arbeiten!** Sie fördern Ihre Gesundheit durch die attraktiven Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Wollen Sie ein Teil unseres Teams werden?

Dann reichen Sie Ihre vollständige Bewerbung bitte unter folgendem Link bis zum **23.03.2025** über unser online-Bewerbungsportal ein:

<https://bewerbung.nrw/BVPlus/?stellenID=100534227>

Hinweis: Im Rahmen der online-Bewerbung werden Ihnen u.a. einige Fragen zu Ihrem bisherigen beruflichen Werdegang gestellt. Bitte halten Sie außerdem Ihren Lebenslauf, ein Motivationsschreiben sowie Ausbildungsnachweis(e) und ggf. Arbeitszeugnisse als PDF-Dokumente mit jeweils maximal 10 MB bereit.

Bei Fragen zu fachlichen Inhalten steht Ihnen Dana Niestroj (Tel.: 02931 82 5801) und bei Fragen zum Bewerbungsverfahren Vanessa Traute (Tel.: 02931 82 3802) zur Verfügung.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens bei der Bezirksregierung Arnsberg automatisiert weiterverarbeiten, speichern und übermitteln.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Daher sind wir an der Bewerbung von entsprechend qualifizierten Frauen besonders interessiert. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Wir begrüßen die Bewerbung von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen nach Maßgabe des SGB IX.

Kulturelle Vielfalt ist uns in der Landesverwaltung wichtig, daher freuen wir uns ebenfalls über Bewerbungen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Wir freuen uns auf Sie!

www.bra.nrw.de