



Die Bezirksregierung Arnsberg besetzt zum 01.10.2025 befristet bis zum 30.09.2026 eine Stelle als

Schulverwaltungsassistentz (m/w/d)

(Entgeltgruppe 8 TV-L)

in der

Stift-Grundschule

&

Weingartenschule am See

(mit jeweils 0,5- Stellenanteil)

in Dortmund

Aufgabenschwerpunkte:

Eine Schulverwaltungsassistentz entlastet die Schulen von Verwaltungsaufgaben und professionalisiert Verwaltungsabläufe. Sie wird für Aufgaben eingesetzt, die den inneren Schulbereich betreffen und dem Land Nordrhein-Westfalen obliegen.

Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören unter anderem:

- Schulung der Lehrkräfte und Einweisung in Bedienung von Hard- und Software
- Systemadministration
- Mitarbeit bei der Leitung von IT-Projekten
- Benutzersupport, Druckermaterial verwalten

Anforderungsprofil:

Die Bewerbenden müssen über eine der folgenden Voraussetzungen verfügen:

- Verwaltungsfachangestellte
- Justizfachangestellte
- Angestelltenlehrgang I
- Kaufleute Büromanagement/Bürokommunikation

Darüber hinaus sollten die Bewerbenden über ein hohes Maß an Medienkompetenz, Kommunikationsfähigkeit, Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Flexibilität verfügen.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbung geeigneter schwerbehinderter Menschen ist im Hinblick auf § 164 SGB IX erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX.

Die Bewerbung von Personen mit Einwanderungsgeschichte, die die Voraussetzungen erfüllen, wird begrüßt.

Beschäftigungsverhältnis:

Die Beschäftigung erfolgt im Umfang von insgesamt 39,83 Wochenstunden im Rahmen eines befristeten Beschäftigungsverhältnisses auf der Grundlage des Tarifvertrages der Länder (TV-L) in der Entgeltgruppe 8 der Entgeltordnung zum TV-L. Der Einsatz erfolgt zu jeweils 50% an der Stift-Grundschule und der Weingartenschule am See in Dortmund.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit Lebenslauf, Zeugnissen sowie lückenlosen Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweisen bis zum **23.07.2025** (Eingang bei der Bezirksregierung) per Email an:

bewerbung.sva@bra.nrw.de

Betreff: Dez. 47.8.2-SVA GS Stift/Weingarten

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Bräutigam (02931/82-3033) oder Frau Kastner (02931/82-3020).

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der automatisierten Verarbeitung, Speicherung sowie der Übermittlung Ihrer im Rahmen des Auswahlverfahrens erhobenen Daten durch die Bezirksregierung Arnsberg einverstanden.