



Die Bezirksregierung Arnsberg ist die Vertretung der Landesregierung Nordrhein-Westfalen im Regierungsbezirk Arnsberg. Mit rund 2.000 Beschäftigten an verschiedenen Standorten nehmen wir vielfältige Fachaufgaben in den Bereichen Gesundheit und Sozialwesen, Regionale Entwicklung und Wirtschaft, Bildung, Umwelt und Arbeitsschutz sowie Bergbau und Energie wahr. Wir verstehen uns als verantwortungsvolle Dienstleistende, die staatliche, kommunale sowie verbandliche Interessen zusammenführen. Im Mittelpunkt unseres Handelns stehen die nachhaltige Weiterentwicklung von Südwestfalen und dem östlichen Ruhrgebiet sowie die Lebensqualität der auf 8.000 Quadratkilometern lebenden 3,5 Millionen Menschen.

Sie wollen einen aufregenden Beruf mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten? Dann werden auch Sie Teil unseres Teams!

Die Bezirksregierung Arnsberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Dezernat 66 im Sachgebiet „Verfahrensstelle Energie“ am Dienort Dortmund eine

Technische Sachbearbeitung (m/w/d)

(Besoldungsgruppe A 11 - A 12 LBesO A NRW bzw. Entgeltgruppe 11 - 12 TV-L)

Die ausgeschriebene Stelle ist unbefristet.

Die Einstellung im Tarifbeschäftigungsverhältnis erfolgt in der EG 11 der EGO zum TV-L. Bewerbende, die bereits in der EG 12 der EGO TV-L bei einem öffentlichen Arbeitgeber eingruppiert sind, können mit dieser Entgeltgruppe übernommen werden. Bei Vorliegen der entsprechenden beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Berufung in das Beamtenverhältnis möglich. Bereits verbeamtete Bewerbende können bis zur Besoldungsgruppe A12 LBesO A NRW statusgleich übernommen werden.

Die Abteilung 6 ist landesweit für die Wahrnehmung von Aufgaben im Bereich der Handlungsfelder Bergbau und Energie zuständig.

Das Dezernat 66 der Bezirksregierung Arnsberg ist u.a. für die energierechtlichen Zulassungsentscheidungen nach dem Energiewirtschaftsgesetz (EnWG) im Regierungsbezirk Arnsberg und landesweit für die Genehmigung der Kohlendioxidinfrastruktur gem. Kohlendioxid-Speicher- und Transportgesetz (KSpTG) zuständig.

Die Tätigkeit umfasst die Genehmigung der Energie- und Kohlendioxidinfrastruktur gem. EnWG und KSpTG.

Ihre Aufgaben

- Die Durchführung von Zulassungsverfahren im Team für die leitungsgebundene Energie- und Kohlendioxidinfrastruktur und die dazugehörige Umweltverträglichkeitsprüfung gem. EnWG, KSpTG und UVPG i.V.m. dem VwVfG
- Technische und rechtliche Bewertung der Antragsunterlagen
- Abfassung und Begründung von Verfahrensentscheidungen und Stellungnahmen
- Grundsatzangelegenheiten im Bereich der Energie- und Kohlendioxidinfrastruktur in NRW
- Repräsentation der Aufgabe auf Landesebene inkl. zugehörigem Fachaustausch

Die v. g. Aufgaben sind im Innen- und Außendienst im Rahmen der landesweiten Zuständigkeit wahrzunehmen.

Ihr fachliches Profil

Bewerbende müssen mindestens über folgende Voraussetzungen verfügen:

- Abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium (Diplom (FH) oder Bachelor) im Studiengang bzw. in der Fachrichtung Energietechnik, Elektrotechnik, Versorgungstechnik, Maschinenbau, Bauingenieurwesen, Umwelttechnik, Verfahrenstechnik oder in einem vergleichbaren Studiengang bzw. in einer vergleichbaren Fachrichtung

oder

- die Laufbahn des ersten Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 2.1 in der Umweltverwaltung, Fachrichtung Umwelttechnik oder
- die Laufbahn des ersten Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 2.1 in die Bergverwaltung, Fachrichtung Bergbau.

Wünschenswert wären darüber hinaus:

- Berufliche Erfahrung im Energie- bzw. Gas- und Wasserstoffbereich,
- sicherer Umgang mit den wichtigsten MS-Office-Anwendungen,
- Kenntnisse im Verwaltungs-, Energie- und Umweltrecht,
- die Bereitschaft für den Erwerb von Zusatzqualifikationen.

Ihr persönliches Profil

- Sie verfügen über die Fähigkeit und Bereitschaft, eigenverantwortlich und selbständig zu arbeiten sowie Arbeitsergebnisse in Wort und Schrift überzeugend darzustellen und zu vertreten.

- Sie haben ein großes Interesse an der fachlichen Weiterentwicklung des Arbeitsbereichs sowie die Fähigkeit, fachliche Problemstellungen zu erkennen und kreativ zu lösen.
- Sie arbeiten strukturiert und mit hoher Einsatzbereitschaft und haben ein ausgeprägtes Organisationstalent.
- Mit ihrer gut ausgeprägten Kommunikations- und Teamfähigkeit können Sie Anforderungen der Kolleginnen und Kollegen erfassen und Probleme verständlich erläutern.
- Sie bringen die Bereitschaft zur Fortbildung mit.

Die Tätigkeit kann mit Außendienst - gelegentlich auch unter schwierigen (Gelände-) Bedingungen - in allen Jahreszeiten verbunden sein.

Ein Führerschein der Klasse B bzw. Fahrdienst durch eine Arbeitsassistenz im Sinne des SGB IX ist erforderlich.

Wir bieten Ihnen

- **Spannende Themen!** Landesweite Zuständigkeit für die technische Energieaufsicht. Mitgestaltung des Umbaus der Gas- und des Ausbaus der Wasserstoffinfrastruktur.
- **Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf!** Sie können Privates und Berufliches durch flexible Arbeitszeitmodelle und Home-Office in ein ausgewogenes und gesundes Gleichgewicht bringen.
- **Familienfreundlichkeit!** Sie erfahren in unterschiedlichsten Lebenssituationen Unterstützung – FAMILIE wird hier großgeschrieben, dafür sind wir zertifiziert!
- **Individuelle Entwicklung!** Sie profitieren von einem umfangreichen Fortbildungsangebot mit jährlich über 1000 Seminaren u. a. in der Fortbildungsakademie des Landes NRW.
- **Gesundes Arbeiten!** Sie fördern Ihre Gesundheit durch die attraktiven Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements.
- **Arbeiten inmitten der Metropolregion Rhein-Ruhr!** Dortmund als Dienort.

Wollen Sie ein Teil unseres Teams werden?

Dann reichen Sie Ihre vollständige Bewerbung bitte unter folgendem Link bis zum **02.11.2025** über unser online-Bewerbungsportal ein:

<https://bewerbung.nrw/BVPlus/?stellenID=100534836>

Hinweis: Im Rahmen der online-Bewerbung werden Ihnen u.a. einige Fragen zu

Ihrem bisherigen beruflichen Werdegang gestellt. Bitte halten Sie außerdem Ihren Lebenslauf, ein Motivationsschreiben sowie Ausbildungsnachweis(e) und ggf. Arbeitszeugnisse als PDF-Dokumente mit jeweils maximal 10 MB bereit.

Bei Fragen zu fachlichen Inhalten steht Ihnen Herr Niestroj (02931 82 3973) und bei Fragen zum Bewerbungsverfahren Herr Luscher (Tel.: 02931 82 2154) zur Verfügung.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens bei der Bezirksregierung Arnsberg automatisiert weiterverarbeiten, speichern und übermitteln.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Daher sind wir an der Bewerbung von entsprechend qualifizierten Frauen besonders interessiert. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Wir begrüßen die Bewerbung von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen nach Maßgabe des SGB IX.

Kulturelle Vielfalt ist uns in der Landesverwaltung wichtig, daher freuen wir uns ebenfalls über Bewerbungen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Wir freuen uns auf Sie!

www.bra.nrw.de