

Stichprobenkontrolle von Energieausweisen in Nordrhein-Westfalen

Dateidokumentation A2 – Prüfstufe 3

Energieverbrauchsausweis Nichtwohngebäude Bestand

Bezirksregierung Arnsberg
Dezernat 66
Goebenstraße 25
44135 Dortmund

Registriernummer: _____

PLZ: _____

Bitte die Dateinamen angeben:

(Es besteht keine Pflicht zur Einreichung aller hier aufgezählten Dokumente, sofern die angegebenen Dokumente nicht zur Ausstellung vorgelegen haben. Alternativ können auch andere/weitere Dokumente eingereicht werden.)

Dokument (Kopien bzw. Scans in den Formaten PDF, JPG, PNG, DXF, DWG u.ä.)	ingereicht
Energieausweis gem. EnEV Anlage 6 und 7 bzw. gem. Bekanntmachung der Muster von Energieausweisen nach dem Gebäudeenergiegesetz vom 8. Oktober 2020, inkl. Unterschrift	<input type="checkbox"/>
Plansatz, alt. Fotoaufmaß oder Handzeichnungen/-skizzen mit Maßangaben oder Maßstab (z.B. Angaben über Anzahl der Nutzereinheiten, Gebäudenutzfläche, ggf. Gebäudeteile etc.)	<input type="checkbox"/>
Auszug aus Bauunterlagen/Bauakten (z.B. Angabe des Baujahrs des Gebäudes, Bauteilaufbauten)	<input type="checkbox"/>
Bauteilbeschreibung bzw. Parameter der thermischen Hüllfläche (z.B. Bauteilflächen der transparenten und opaken Bauteile inkl. zugehörige U-Werte)	<input type="checkbox"/>
Eingabedaten zur Erstellung des Energieausweises mithilfe von Software (z.B. PDF-Ausdruck der Softwareanwendung)	<input type="checkbox"/>
Anlagenbeschreibung und Produktdaten der TGA einschließlich Angaben zu Erneuerbare Energien, d.h. Heizung, Warmwasser, mech. Lüftung, Klimaanlage (z.B. Angabe des Baujahrs der TGA-Komponente(n), aktuelle Fotoaufnahmen mit Typenschild und Gesamtansicht der TGA, Herstellerangaben mit vollständiger Typenbezeichnung und Kennwerten, Größenangabe(n) der Anlagenkomponente(n), etc.)	<input type="checkbox"/>
Schornsteinfegerprotokoll (z.B. Angabe zum Objekt, Anlagenbezeichnung, Baujahr Anlage und Anlagenzustand)	<input type="checkbox"/>
Verbrauchsabrechnung, Heizkostenabrechnung oder Rechnung Energielieferant (z.B. mit Angabe Objektadresse und Verbrauchsdaten - Heizkosten nach der Heizkostenverordnung für das gesamte Gebäude gem. GEG § 82 Abs. 4, Satz 1 oder andere geeignete Verbrauchsdaten aus sachgerecht durchgeführten Verbrauchsmessungen gem. GEG § 82 Abs. 4, ggf. Stromabrechnung)	<input type="checkbox"/>
Stromabrechnung (z.B. Rechnung mit Objektadresse und Verbrauchsdaten)	<input type="checkbox"/>
Nachweis des Energieträgers (z.B. Energielieferscheine, Lieferbestellungen, Antrag Hausanschluss, Fotoaufnahmen des Typenschildes der TGA-Komponente(n) etc.)	<input type="checkbox"/>
Zertifikat Primärenergiefaktor (notw. bei Verwendung von Nah- bzw. Fernwärme) (z.B. Angabe des Berechnungsverfahrens, Datum der Ausstellung, Energielieferant, Primärenergiefaktor)	<input type="checkbox"/>

Stichprobenkontrolle von Energieausweisen in Nordrhein-Westfalen

Dateidokumentation A2 – Prüfstufe 3

Energieverbrauchsausweis Nichtwohngebäude Bestand

Bitte die Dateinamen angeben:

(Es besteht keine Pflicht zur Einreichung aller hier aufgezählten Dokumente, sofern die angegebenen Dokumente nicht zur Ausstellung vorgelegen haben. Alternativ können auch andere/weitere Dokumente eingereicht werden.)

Dokument (Kopien bzw. Scans in den Formaten PDF, JPG, PNG, DXF, DWG u.ä.)	eingereicht
Aufstellung(en) der Wohnfläche(n) (z.B. nach Rechtsvorschriften oder Berechnungen nach anerkannten Regeln der Technik)	<input type="checkbox"/>
Gebäudeadresse	<input type="checkbox"/>
Kontaktdaten des Eigentümers / Verwalters des Gebäudes zur Abstimmung eines Vor-Ort Termins.	
Vorname, Name: _____	<input type="checkbox"/>
Telefonnummer: _____	
E-Mailadresse: _____	
Nachweis, Prüfbericht und Prüfbescheinigung, dass der Energieausweis bereits durch Staatlich anerkannte(r) Sachverständige(r) oder Untere Bauaufsichtsbehörde überprüft wurde	<input type="checkbox"/>
Sonstige Dokumente	<input type="checkbox"/>
Anmerkungen	

Hinweis: Die erforderlichen Unterlagen sind grundsätzlich in elektronischer Form zu übermitteln (Scan). Eine Übermittlung im Papierformat (Kopie) ist zulässig, soweit die elektronische Übermittlung eine unbillige Härte bedeuten würde. In allen geforderten Unterlagen sind personenbezogene Angaben aus Datenschutzgründen vor Übermittlung an die Kontrollstelle durch den Aussteller zu schwärzen. Die Gebäudeadresse sowie die Kontaktdaten zur Abstimmung eines Vor-Ort-Termins sind für die Durchführung der Überprüfung im Einzelfall (Prüfstufe 3) erforderlich und von der Schwärzung ausgeschlossen.

Ort, Datum

Unterschrift (Aussteller)