

# Antrag auf Erteilung einer Bescheinigung zur Umsatzsteuerbefreiung für Aus- und Fortbildungsmaßnahmen zur Berufsausübung sowie für schulische oder ähnliche Unterrichtsleistungen gemäß § 4 Nr. 21 a) bb) Umsatzsteuergesetz (UStG)

## Hinweis

Soweit der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, bitte gesondertes Blatt benutzen!

Erstantrag oder

Folgeantrag zur Bescheinigung

vom

Geschäftszeichen

## 1. Bezeichnung und Sitz der Bildungseinrichtung (Bitte unbedingt Kontaktdaten angeben!)

Bezeichnung

Straße, Hausnummer

PLZ

Ort

Telefon

E-Mail

## 2. Name und Rechtsform des Trägers/Inhabers (Bitte unbedingt Kontaktdaten angeben!)

Name des Trägers/Inhabers

Rechtsform

Straße, Hausnummer

PLZ

Ort

Telefon

E-Mail

## 3. Alle Kurse/Lehrgänge/Bildungsmaßnahmen, für die eine Bescheinigung beantragt wird

Genaue Bezeichnung

4. Kursziel, der in Nr. 3 genannten Kurse/Lehrgänge/Bildungsmaßnahmen, ist die Vorbereitung auf

- folgende Berufe

Auflistung der Berufe

- von einer juristischen Person des öffentlichen Rechts abzulegende Prüfung:

Bezeichnung der Prüfung und der abnehmenden Stelle

5. Beginn (*rückwirkende Antragstellung ist möglich*) und ggf. Ende der beantragten Befreiung (*die Angaben und Nachweise zu den Bildungsmaßnahmen und Lehrkräften müssen sich auf den gesamten beantragten Zeitraum beziehen*)

Beginn der beantragten Befreiung

ggf. Ende der beantragten Befreiung

6. Angesprochener Teilnehmerkreis, ggf. Zulassungs- bzw. Teilnahmevoraussetzungen für das in Nr. 3 genannte Bildungsangebot

z. B. schulische/berufliche Vorbildung, Alter

7. Inhalt und Art der Vermittlung des Lehrstoffs

z. B. Lehrfächer, Stoffverteilungspläne, Angaben über eingesetztes Lehrmaterial, Einzel-/Gruppenunterricht, ggf. Gruppengröße

8. Angaben zu den Unterrichtsräumen

*(Wird der Unterricht an verschiedenen Standorten erteilt, ist jeder Unterrichtsraum einzeln zu benennen.)*

Adresse | Größe der Räume | Ausstattung

9. Angaben über die fachliche und pädagogische Qualifikation aller eingesetzten Lehrkräfte

**a) Nur von Nachhilfeeinrichtungen und sonstigen Bildungseinrichtungen auszufüllen**

Für eine ordnungsgemäße Prüfungsvorbereitung ist es notwendig, dass die eingesetzten Lehrkräfte für den konkreten, von Ihnen zu erteilenden Unterricht jeweils geeignet sind. Sie müssen daher die benötigten fachlichen und pädagogischen Kenntnisse und Fähigkeiten besitzen.

Daher reichen Sie bitte Nachweise über die fachliche und pädagogische Qualifikation (*z. B. Kopien der Abschlussurkunden, Lebenslauf, Zeugnisse, staatliche Anerkennungen*) zusammen mit dem Antrag ein.

Lfd. Nr.	Vor- und Nachname der Lehrkraft	Geburtsdatum	Ausbildung/Abschluss, ggf. Berufserfahrung <i>(bitte Nachweise in Kopie beifügen)</i>	Erteilte Fächer/Kurse
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

**10. Gegebenenfalls weitere Erläuterungen**

Erläuterungen

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift