

# ÖbVI – Bestellung

Dipl.-Ing.

Geschäftsstelle:

lfd. Nr.	einzureichende Unterlagen	erl.	Bemerkungen
1.	<b>Formloser Antrag</b>		
2.	<b>Personalbogen (analog + digital)</b>		
3.	<b>Staatsangehörigkeitsnachweis</b> (amtlich beglaubigte Kopie)		
4.	<b>Befähigung zur Laufbahn des ersten oder zweiten Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 2 des vermessungstechnischen Dienstes</b> (amtlich beglaubigte Kopie)		
5.	<b>Nachweis über die Berufserfahrungen in der Ausführung von Liegenschaftsvermessungen</b>		
6.	<b>Führungszeugnis</b> (nicht älter als 6 Monate)		
7.	<b>Geschäftsstellennachweis</b> (gem. § 8 (2) und (3) ÖbVIG NRW)		
8.	<b>Haftpflichtversicherung</b> vorläufige Deckungszusage auf den Antrag zum Abschluss einer Berufshaftpflichtversicherung für die Berufsrisiken vorzulegen und nachzuweisen		
9.	<b>ggf. Kooperationsvertrag</b> (gem. § 13 ÖbVIG NRW)		
Nach Rücksprache mit der Aufsichtsbehörde			
10.	<b>Verwaltungsgebühr für die Bestellung</b> (z. B. Überweisungsbeleg)		
11.	<b>Einzugsermächtigung für den jährlichen Kostenbeitrag erteilen.</b>		
12.	<b>Vorlage Abdruck des Dienstsiegels</b> (Wappen in geschwungener Form!!)		

**Bestellungsdatum:**