ÖbVermIng – Bestellung

Dipl.-Ing.

Geschäftsstelle

lfd. Nr.	einzureichende Unterlagen	erl.	Bemerkungen
1.	**Formloser Antrag**		
2.	**Personalbogen (analog + digital)**		
3.	**Staatsangehörigkeitsnachweis** **(amtlich beglaubigte Kopie)**		
4.	**Nachweis der 2.Staatsprüfung** bzw**.** **Befähigung zum geh. vermtechn. Dienst** **(amtlich beglaubigte Kopie)**		
5.	**Zeugnis Diplomprüfung** **(amtlich beglaubigte Kopie)**		
6.	**Bescheinigung über die Erfahrungen in der Ausführung von Liegenschaftsvermessungen** **(amtlich beglaubigte Kopie)**		
7.	**Beleg über die praktische Tätigkeiten vor der Großen Staatsprüfung**		
8.	**Amtsärztliches Gesundheitszeugnis** **(nicht älter als 6 Monate)**		
9.	**Führungszeugnis** **(nicht älter als 6 Monate)**		
10.	**Geschäftsstellennachweis** **(gem. § 8 (2) und (3) ÖbVIG NRW)**		
11.	**Verwaltungsgebühr für die Bestellung** **(z. B. Überweisungsbeleg)**		
12.	**Einzugsermächtigung für den jährlichen Kostenbeitrag erteilen.** **(nach Rücksprache mit der Aufsichtsbehörde)**		
13.	**Vorlage Abdruck des Dienstsiegels** **(Wappen in geschwungener Form!!)**		
14.	**Haftpflichtversicherung** vorläufige Deckungszusage auf den Antrag zum Abschluss einer Berufshaftpflichtversicherung für die Berufsrisiken vorzulegen und nachzuweisen		
15.	**ggf. Kooperationsvertrag** **(gem. § 13 ÖbVIG NRW)**		

Bestellungsdatum: