

**Checkliste – erforderliche Unterlagen**  
nur für  
deutschsprachige Abschlüsse im Bereich Soziale Arbeit  
an der SAXION oder HAN

Jedes Dokument bitte

- als einfache Kopie
- jeweils einzeln, aber immer zusammen mit der zugehörigen Übersetzung in der richtigen Reihenfolge geheftet (Büroklammer oder Tacker, bitte keine Dokumentenhüllen oder Hefter) per Post übersenden

oder

- als pdf-Datei, jeweils einzeln, aber immer zusammen mit der zugehörigen Übersetzung gespeichert, als E-Mailanhang übersenden.

- formloser Antrag (Vordruck, siehe DOWNLOADS)
- Erklärung, dass Sie nicht vorbestraft sind und dass ein gerichtliches Strafverfahren oder ein staatsanwaltschaftliches Ermittlungsverfahren gegen Sie nicht anhängig ist (Vordruck, siehe DOWNLOADS).
- Ein aktueller, persönlich unterschriebener und mit aktuellem Datum versehener tabellarischer Lebenslauf mit vollständigem schulischem und beruflichem Werdegang, bitte geben Sie auch Zeiten an, in denen Sie nicht berufstätig waren
- Identitätsnachweis **und** Geburtsurkunde, bei Namenswechsel auch eine Heiratsurkunde oder Scheidungsurteil
- ggfs. eine Meldebescheinigung, sofern sich der Wohnsitz nicht aus dem Personalausweis ergibt
- 1) Ausbildungsnachweis (Bachelor-Diplom) mit  
2) den dazugehörigen Fächer- und Notenverzeichnissen sowie  
3) dem Diplomanhang  
(deutschsprachig oder jeweils qualifiziert ins Deutsche übersetzt – siehe Hinweise unten).
- Nachweis über Kenntnisse in einschlägigen deutschen Rechtgebieten  
(deutschsprachig oder jeweils qualifiziert ins Deutsche übersetzt – siehe Hinweise unten).

Die Anforderung weiterer Nachweise bleibt im Einzelfall vorbehalten.