

**Erhebungsbogen zum  
Antrag als staatlich anerkannte Schule  
für Notfallsanitäterinnen/ Notfallsanitäter  
gem. § 6 des Notfallsanitätergesetzes vom 22. Mai 2013**

**Name des Trägers:** \_\_\_\_\_

**Anschrift:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**Telefax:** \_\_\_\_\_

**E-Mail:** \_\_\_\_\_

**Homepage:** \_\_\_\_\_

Handels-/Vereinsregisterauszug (ersatzweise Gesellschaftsvertrag oder  
Satzung)

Anlage 1

**Name der Ausbildungsstätte:** \_\_\_\_\_

**Anschrift:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**Telefax:** \_\_\_\_\_

**E-Mail:** \_\_\_\_\_

**Homepage:** \_\_\_\_\_

**Größe der Ausbildungsstätte**

**Kurse pro Jahr** \_\_\_\_\_

**Schülerinnen-/Schülerzahl pro Kurs** \_\_\_\_\_

**Regelmäßiger Kursbeginn (Monat)** \_\_\_\_\_

**Erstmaliger Kursbeginn** \_\_\_\_\_





## Organisation des Lehrbetriebs

### Sekretariat

Schulsekretärin/Schulsekretär: (vorhanden?) ja [ ] nein [ ]

Vollzeit [ ]

Teilzeit [ ]

Eigener Raum: ja [ ] nein [ ]

Größe: m<sup>2</sup>

Möblierung, Ausstattung:

Anlage 6

### Ausbildungsplan, Curriculum, Rahmenplan

(§ 1 Abs. 1, Anlage 1 und 2 zu § 1 NotSan - APrV)

Anlagemuster - Ausbildungskonzept

Schulordnung ja [ ] nein [ ]

Anlage 7

### **System der theoretischen und praktischen Ausbildung im Krankenhaus - Zeiten- und Einsatzpläne-**

(§ 1 Abs. 1, Anlage 1, 2 und 3 zu § 1 NotSan - APrV)

Anlagemuster - Ausbildungskonzept

Anlage 6

### Übersicht der Lehrrettungswachen mit Kopie der getroffenen Vereinbarungen (Kooperationsverträge)

### Übersicht der Krankenhäuser mit Kopie der getroffenen Vereinbarungen (Kooperationsverträge)

Anlage 8

# Räumliche Ausstattung der Schule

## Anzahl der Klassenräume

---

1. Klassenraum

Quadratmeter

Ausstattung:

2. Klassenraum

Quadratmeter

Ausstattung:

(Ggf. weitere Räume auf sep. Blatt)

Anzahl der Aufenthaltsräume

Quadratmeter

Ausstattung

Anzahl der Lehrerzimmer

Quadratmeter

Ausstattung

Telefon:

PC:

Bibliothek/Medienraum.....

Quadratmeter

Ausstattung

Dozentenraum

Quadratmeter

Ausstattung:

Anzahl der Lehrerbüros: \_\_\_\_\_  
Anzahl der Arbeitsplätze: \_\_\_\_\_  
Quadratmeterpro Büro:..... \_\_\_\_\_  
Ausstattung

Anzahl der Gruppenarbeitsräume:..... \_\_\_\_\_  
Umkleideräume (geschlechtsgetrennt)..... \_\_\_\_\_  
WC-Anlagen (geschlechtsgetrennt)..... \_\_\_\_\_  
Duschen (geschlechtsgetrennt)..... \_\_\_\_\_  
  
Medienraum..... \_\_\_\_\_  
Archiv und Lagerraum..... \_\_\_\_\_  
Teeküche..... \_\_\_\_\_

**Anlage 9**

**Sächliche Ausstattung** (beispielhafte Aufzählung)

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| Overheadprojektor             | [ ] |
| Tafel                         | [ ] |
| Waschbecken                   | [ ] |
| Verdunkelungsmöglichkeiten    | [ ] |
| Sonnenschutz                  | [ ] |
| Filmprojektor                 | [ ] |
| Diaprojektor                  | [ ] |
| Videoanlage mit Kamera        | [ ] |
| Monitor                       | [ ] |
| EDV-Anlage mit Internetzugang | [ ] |
| Epidiaskop                    | [ ] |
| Fotokopierer                  | [ ] |
| (weitere Gegenstände)         |     |

**Unterrichtsmaterialien:**

|   |     |
|---|-----|
| Lehrbücher, Zeitschriften, Nachschlagewerke | [ ] |
| Skelette, anatomische/ergonomische Modelle  | [ ] |
| Knochensätze und Muskelmodelle              | [ ] |
| Wandtafeln und Dias                         | [ ] |

**Die sachliche Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben wird bestätigt:**

**Für den Träger der Schule:**

---

**Ort, Datum**

**Unterschrift**

**Leitung der Schule:**

---

**Ort, Datum**

**Unterschrift**

**Handels-/Vereinsregisterauszug  
(Ersatzweise Gesellschaftsvertrag oder Satzung)**

## **Leitung der Schule**

**Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung**

**Pädagogische Qualifikation**

**weitere Qualifikationen**

**tabell. Lebenslauf**

**Arbeitsvertrag**

**Leitung der Schule**

**Approbationsurkunde**

**tabell. Lebenslauf**

**Zeugnisse**

**Arbeitsvertrag**

## Hauptamtliche Lehrkräfte

Anlage 4

| Name, Vorname | Berufsbezeichnung, Qualifikation | Pädagogische Qualifikation/ Zusatzausbildung | Unterrichtsfächer (Bezeichnung nach Gliederungsnummer der NotSan - APrV) mit Angabe der Unterrichtsstunden |
|---------------|----------------------------------|--|--|
|               |                                  |  |  |
|               |                                  |  |  |
|               |                                  |  |  |
|               |                                  |  |  |

(Berufserlaubnisse, pädagogische Qualifikationen, tabell. Lebensläufe, Zeugnisse, Arbeitsverträge mit der Zahl der arbeitsvertraglich zu leistenden Wochenstunden und Angaben zu den zu unterrichtenden Fächern sind beigefügt.)

## Nebenamtliche Dozentinnen/Dozenten/

Anlage 5

## Anleiterinnen/Anleiter für den praktischen Unterricht

| Name, Vorname | Berufsbezeichnung/<br>Qualifikation;<br><br>Pädagogische Qualifikation/<br>Zusatzausbildung | Unterrichtsfach<br>(Bezeichnung nach<br>Gliederungsnummer<br>der NotSan - APrV) | Unterrichts-<br>stunden |
|---------------|---|---|-------------------------|
|               |   |   |                         |
|               |   |   |                         |
|               |   |   |                         |
|               |   |   |                         |

(Berufserlaubnisse für das Fach, das sie lehren/anleiten, und Dozentinnen-/Dozenten-Verträge mit Angabe der Zahl der vertraglich zu leistenden Unterrichtsstunden sowie der zu unterrichtenden Fächer beilegen!)

## **Ausbildungsplan, Curriculum, Lehrplan** (§ 1 Abs. 1, Anlage 1 und 2 zu § 1 NotSan - APrV)

**Anlage 6**

**Hinweis:** Bei den gesetzlichen Stundenvorgaben für die Ausbildung handelt es sich um Mindestanforderungen. Diese Stunden sind von den einzelnen Schülerinnen/Schülern zwingend zu absolvieren. Zur Sicherstellung der Ableistung dieser Stunden empfiehlt es sich, bei der Unterrichtsplanung eine Stundenreserve (z.B. zur Kompensation krankheitsbedingter Ausfälle) zu berücksichtigen.

1.  
Ausbildungsplan mit Verteilung der Fächer und Angabe der Stundenzahl für die gesamte Ausbildung (Anlage)
  
2.  
Curriculum/Lehrplan mit Themenkatalog bzw. Stoffplan für jedes Fach (Anlage)
  
3.  
System der Erfassung und Auswertung von Fehlzeiten (Anlage)
  
4.  
Modus der Leistungsüberprüfung im theoretischen und praktischen Unterricht während der gesamten Ausbildung (Anlage):

## **Schulordnung**

**Anlage 7**

soweit vorhanden



## **Raum-/Lagepläne**

**im Maßstab 1:100 mit eingetragener Raum-/Gebäudebezeichnung bitte beifügen.**

**(Bei separaten Unterrichtsgebäuden ergänzend bitte Lageplan beifügen)**