

Handreichung des Dezernats 11 der Bezirksregierung Arnsberg für die Erstellung von Zeugnissen gem. § 35 TV-L

Diese Handreichung soll eine einheitliche Handhabung für die Erstellung von Zeugnisenentwürfen gewährleisten. Dabei soll der Umfang des Zeugnisses auf 2 Seiten begrenzt werden.

Inhalt eines qualifizierten Zeugnisses

Ein Zeugnis dient dem Arbeitnehmer dazu, seinen beruflichen Werdegang lückenlos nachweisen zu können. Es erstreckt sich auf **Art** und **Dauer** der Beschäftigung. Die Art der Beschäftigung ist dabei so genau und vollständig zu beschreiben, dass sich ein neuer Arbeitgeber hierüber ein Bild machen kann. Das qualifizierte Zeugnis muss daneben Angaben zur **Leistung** und zum **Verhalten** des Beschäftigten enthalten. Indikatoren der Leistung sind z.B. Arbeitsbereitschaft, Güte, Tempo, Fachkenntnisse, Arbeitsweise und Arbeitserfolg. Bei Beschäftigten mit Personalverantwortung ist zudem das Führungsverhalten zu beurteilen. Die persönliche Führung spiegelt das Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Dritten wider.

Aufbau eines Zeugnisses

1. Einleitung

..., geb. am ... , wurde am ... als Regierungsangestellte/r bei meiner Behörde /ggfls.: zunächst befristet.../ eingestellt / beim ... eingestellt. /Seit ... gehört ... wegen der Umstrukturierung der Landesverwaltung zur Bezirksregierung Arnsberg./

2. Positionsbeschreibung

*... war als weiterer Mitarbeiter/Sachbearbeiter/Dezernent/in im Dezernat ... /ggfls.: im Sachgebiet ... /ggf.: /zuletzt/mit ... Wochenstunden/ eingesetzt.
/Vom ... bis ... war ... in Elternzeit/beurlaubt etc.
... ist derzeit / bei seinem Ausscheiden/ in der Entgeltgruppe ... eingruppiert.*

3. Tätigkeitsbeschreibung

Hier soll aufgeführt werden, welche den Arbeitsplatz prägenden Tätigkeiten ausgeübt wurden (z.B. Prüftätigkeit, Bescheiderstellung, etc.).

Der Tätigkeitsbereich umfasste/umfasste seit ... (oder: zuletzt) Vorher war ... in den Bereichen ... tätig. Die zu erledigenden Aufgaben beinhalteten insbesondere ...

4. Leistungsbeurteilung

Es folgen die Aussagen zu den einzelnen Leistungen. Es ist jedoch nicht angebracht, alle Stichworte im Zeugnis zu verwenden. Formulierungsvorschläge sind in der im Anhang enthaltenen Notenskala enthalten.

a. Arbeitsbereitschaft

Identifikation, Engagement, Initiative, Dynamik, Elan, Pflichtbewusstsein, Zielstrebigkeit, Energie, Fleiß, Interesse, Einsatzwille,

b. Befähigung

Können, Ausdauer, Belastbarkeit, Flexibilität, Stresstabilität, Optimismus, Positives Denken, Auffassungsgabe, Denkvermögen, Urteilsvermögen, Konzentration, Organisationstalent, Kreativität

c. Fachwissen

Fachliche Qualifikation, Nutzung des Fachwissens, Bereitschaft zur Fortbildung, Berufserfahrung, besondere Kenntnisse

d. Arbeitsweise

effizient, eigenverantwortlich, ergebnisorientiert, gewissenhaft, konzentriert, methodisch, präzise, rationell, selbstständig, sicher, umsichtig, verantwortungsbewusst, zielstrebig, zuverlässig

e. Arbeitserfolg

Qualität, Verwertbarkeit, Quantität, Tempo, Intensität, Produktivität, Termintreue, Zielerreichung, Sollerfüllung

f. Führungsverhalten

Angaben zur Zahl der Mitarbeiter, Art der Mitarbeiter, Abteilungsleistung, Arbeitsatmosphäre, Betriebsklima, Mitarbeiterzufriedenheit.

Es folgt die **Zusammenfassende Leistungsbeurteilung** (Zufriedenheitsformel) mit Angaben zur Stetigkeit und dem Grad der Zufriedenheit in Form einer der folgenden Aussagen (ohne Note):

- Note 1** ... erledigte alle Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.
- Note 2** ... erledigte alle Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit.
- Note 3** ... erledigte alle Aufgaben - zu unserer vollen Zufriedenheit.
- Note 4** ... erledigte alle Aufgaben - zu unserer - Zufriedenheit.
- Note 5** ... erledigte alle Aufgaben insgesamt zu unserer - Zufriedenheit.

5. Verhalten

a. Verhalten zu Vorgesetzten und Kollegen

Einwandfreiheit, Vorbildlichkeit, Teamfähigkeit, Kooperation, Wertschätzung, Anerkennung, Beliebtheit

b. Verhalten zu Externen

Auftreten, Kontaktfähigkeit Gesprächsverhalten, Verhandlungsstärke, Akquisitionsfähigkeit, Kundenzufriedenheit

c. Soziale Kompetenz

Vertrauenswürdigkeit, Ehrlichkeit, Integrität, Loyalität, Diskretion, Kompromissbereitschaft, Durchsetzungsfähigkeit, Überzeugungsvermögen

6. Schluss

a. Beendigungsformel

Die Beendigungsformel beinhaltet eine Aussage zu Kündigungsinitiative und -grund.

Kündigung durch AN ... verlässt die Bezirksregierung auf eigenen Wunsch

Kündigung durch AG Das Arbeitsverhältnis endet am ...

Auflösungsvertrag Das Arbeitsverhältnis endet im besten beiderseitigen Einvernehmen.

b. Dankes-Bedauern-Formel

vgl. Anlage

c. Zukunfts-/Erfolgswünsche

vgl. Anlage

Es wird darum gebeten, den Zeugnisentwurf auf dem Dienstweg per mail an den zuständigen Sachbearbeiter des Dez. 11 zu senden. Für Rückfragen steht das Dez. 11 gern zur Verfügung.

Arnsberg, im August 2008

Die Notenskala im Überblick

Die nachstehenden Aussagen stellen beispielhaft die entsprechenden Zeugnisnoten dar und können bei der Zeugniserstellung genutzt werden.

Merkmal/Note	1 Sehr gut	2 Gut	3 Befriedigend	4 Ausreichend	5 Mangelhaft
Arbeitsbereitschaft	Er zeigte stets ein sehr hohes Maß an Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft.	Sie zeigte stets eine hohe Leistungsbereitschaft und Pflichtauffassung.	Er zeigte Einsatzbereitschaft.	Mit ihrer Arbeitsbereitschaft waren wir zufrieden.	./ (fehlt = beredtes Schweigen)
Befähigung	Er verfügt über ein sehr gutes analytisch-konzeptionelles und zugleich pragmatisches Urteils- und Denkvermögen.	Sie verfügt über ein gutes analytisch-konzeptionelles und zugleich pragmatisches Urteils- und Denkvermögen.	Er bewies ein überdurchschnittliches Analyse- und Urteilsvermögen	Sie verfügte über eine ausreichende Arbeitsbefähigung.	Zu den unabdingbaren Voraussetzungen für diese Funktion gehörten Eigenschaften wie Belastbarkeit, Flexibilität und analytisches Denkvermögen.
Fachwissen/Fortbildung	Aufgrund seines umfangreichen und besonders fundierten Fachwissens erzielte er immer weit überdurchschnittliche Erfolge.	Sie wendete ihre guten Fachkenntnisse laufend mit großem Erfolg im Arbeitsgebiet an.	Er besitzt ein solides Fachwissen in seinem Fachgebiet.	Sie zeigte bei der Bearbeitung der ihr übertragenen Aufgaben das notwendige Fachwissen, das sie entsprechend einsetzte.	Er zeigte bei der Beschäftigung mit den ihm übertragenen Aufgaben das notwendige Fachwissen, das er wiederholt erfolgversprechend einsetzte.
Arbeitsweise	Die Aufgaben führte er immer äußerst selbständig, effizient und sorgfältig aus.	Die Aufgaben führte sie immer selbständig, effizient und sorgfältig aus.	Die Aufgaben führte er selbständig, effizient und sorgfältig aus.	Die Aufgaben wurden mit Sorgfalt und Genauigkeit ausgeführt.	Die Aufgaben wurden im allgemeinen mit Sorgfalt und Genauigkeit ausgeführt.
Leistungszusammenfassung	Seine Leistungen fanden stets unsere vollste Zufriedenheit.	Ihre Leistungen fanden stets unsere volle Zufriedenheit.	Seine Leistungen fanden unsere volle Zufriedenheit.	Ihre Leistungen fanden unsere Zufriedenheit.	Er war bemüht, die Aufgaben zu unserer Zufriedenheit zu erledigen.
Verhalten	Sein Verhalten zu Kunden, Vorgesetzten und Mitarbeitern war jederzeit vorbildlich.	Ihr Verhalten zu Kunden, Vorgesetzten und Mitarbeitern war einwandfrei.	Sein Verhalten zu Kunden, Vorgesetzten und Mitarbeitern war gut.	Ihr Verhalten zu Kunden, Vorgesetzten und Mitarbeitern gab zu Beanstandungen keinen Anlass.	Sein Verhalten war insgesamt angemessen.
Dank/ Bedauern	Wir bedauern sein Ausscheiden sehr und danken ihm für stets sehr gute Leistungen.	Wir bedauern ihr Ausscheiden und danken ihr für die stets guten Leistungen.	Wir bedauern sein Ausscheiden und danken für die guten Leistungen.	Wir danken für ihre Mitarbeit.	Wir danken für seine Mitarbeit.
Zukunfts- /Erfolgswünsche	Wir wünschen ihm auf dem weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin viel Erfolg.	Wir wünschen ihr auf dem weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin Erfolg.	Wir wünschen ihm auf dem weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute.	Wir wünschen ihr für die Zukunft alles Gute.	Wir wünschen ihm alles nur erdenklich Gute, insbesondere auch Erfolg bei den weiteren Bemühungen