

Anleitung zum Ausfüllen des digitalen Antrags auf Gewährung von Zuwendungen über kultur.web an die Bezirksregierungen des Landes Nordrhein-Westfalen

Für Anträge auf Gewährung von Zuwendungen an die Bezirksregierungen ist das digitale Antragsformular zu verwenden.

Der Antrag ist unter folgendem Link zu stellen:

<https://www.kultur.web.nrw.de/onlineantrag#login>

Eine Registrierung mit Email-Adresse und Passwort ist einmalig notwendig.

The screenshot shows the 'Fördernehmercockpit' (Beneficiary Dashboard) on the 'kultur.web' website. At the top, there is a navigation bar with the 'kultur.web' logo, a 'Logout' button, and links for 'Eigene Benutzerdaten', 'Impressum', and 'Datenschutzerklärung'. The main header identifies the user as 'Fördernehmercockpit' and includes a breadcrumb trail: 'Startseite' > 'Meine Anträge'. The main content area is titled 'Willkommen, Julia Kelidi' and provides instructions: 'Sie befinden sich im Online-Bereich für Antragsteller und Fördernehmer von kultur.web. Neue Anträge können Sie über den Button Neuen Antrag stellen, vorbereiten und freigeben. Bereits gespeicherte Vorgänge können über den Button Meine Anträge eingesehen werden. Im unteren Bereich dieser Startseite finden Sie zudem Aktuelle Informationen zur Antragstellung.' Below this text is a flow diagram with two steps: 1. 'Antrag online ausfüllen und freigeben' (represented by a document icon with a plus sign) and 2. 'auf Bewilligung warten' (represented by a document icon with a checkmark). Below the first step is a green button labeled 'Neuen Antrag stellen', and below the second step is a blue button labeled 'Meine Anträge'. At the bottom, there is a section 'Aktuelle Informationen' with a dropdown menu for 'Förderprogramme' and the text 'angezeigt ab: 08.02.2021'. The footer contains the text: '©NRW / BMS Consulting GmbH / NPO Applications GmbH | eingeloggt als "GaliniJulia.kelidi@brd.nrw.de"'

Nach der Registrierung bzw. Anmeldung können Sie entweder einen „**Neuen Antrag stellen**“ oder Ihre bereits gestellten Anträge unter „**Meine Anträge**“ verwalten.

Wenn Sie einen **neuen Antrag** stellen wollen, erscheint eine Maske zur Auswahl des entsprechenden Förderprogrammes.

Auswahl eines Förderprogramms

Hier können Sie auswählen, für welches Jahr und für welches Förderprogramm Sie einen Online-Antrag stellen möchten. In das Antragsformular kommen Sie, wenn Sie rechts auf „Antrag stellen“ klicken.

Jahr	Förderprogramm	Kategorie	Frist	Aktion
2021	Evaluationen Filmfestivals	Kunst- und Kulturförderung	Frist 15.07.2021 - 30.09.2021	Neuen Antrag stellen
2022	Evaluationen Filmfestivals	Kunst- und Kulturförderung	Frist 01.08.2021 - 30.09.2021	Neuen Antrag stellen
2021	Medienkunstfonds - Kooperative Prozesse	Kunst- und Kulturförderung	Frist 10.05.2021 - 30.09.2021	Neuen Antrag stellen
2021	Medienkunst - Fellowships	Kunst- und Kulturförderung	Frist 10.05.2021 - 30.09.2021	Neuen Antrag stellen
2022	Projektförderung Musik (Orchester/Musikfeste/Festivals/kulturelle Vielfalt/Breitenkultur in der Amateurmusik)	Kunst- und Kulturförderung	Frist 18.08.2021 - 31.10.2021	Neuen Antrag stellen
2021	Allgemeine Literaturförderung	Kunst- und Kulturförderung	Frist 21.01.2021 - 31.10.2021	Neuen Antrag stellen
2022	Maßnahmen zur Modernisierung Öffentlicher Bibliotheken	Kunst- und Kulturförderung	Frist 02.08.2021 - 31.10.2021	Neuen Antrag stellen
2022	Programm zur Stärkung der Sonntagsöffnung in Bibliotheken (ProSiB) - Modul 2.1 (Aufstockung)	Kunst- und Kulturförderung	Frist 02.08.2021 - 31.10.2021	Neuen Antrag stellen
2021	KEK-Kofinanzierung ULB'en	Kunst- und Kulturförderung	Frist 21.01.2021 - 31.10.2021	Neuen Antrag stellen

1

Hier werden die Förderprogramme mit den jeweiligen Durchführungsjahren (s. Abbildung) angezeigt. Bitte gehen Sie in das Jahr, in dem Sie Mittel des Landes beantragen wollen.

2

Es sind folgende **Antragsfristen** zu beachten:

(bei Anklicken der jeweiligen Titel der Förderprogramme, öffnet sich die Website des Ministeriums für Kultur und Wissenschaft des Landes Nordrhein-Westfalen mit weiterführenden Informationen zu den jeweiligen Förderprogrammen)

<u>Bildende Kunst</u> (Ausstellungen, Ankäufe, Restaurierungen)	31.10. für das Folgejahr
<u>Diversitätsfonds NRW</u>	15.10. für das Folgejahr
<u>Internationale Kulturarbeit</u> (Export- und Kooperationsförderung)	31.03. für dasselbe und das Folgejahr / 30.09. für das Folgejahr
<u>Kultur und Schule</u>	31.03. für das Folgejahr (alle Privat- und Ersatzschulen)

	31.05. für das Folgejahr (alle Kommunen nach erfolgter Jurysitzung)
<u>Kulturelle Filmprojekte</u>	31.10. für das Folgejahr
<u>Medienkunst</u>	31.10. für das Folgejahr
<u>Filmbildung und Kino</u>	15.11. für das Folgejahr
<u>Neue Künste Ruhr</u>	15.10. für das Folgejahr
<u>Musik</u>	31.10. für das Folgejahr
<u>Literatur</u>	30.11. für das Folgejahr
<u>Ensembleförderung Musik</u>	28.02. für dasselbe oder das folgende Jahr
<u>Regionale Kulturpolitik</u>	30.09. für das Folgejahr (Koordinationsbüros) / 30.11. für das Folgejahr (Dez. 48)
<u>Tanz</u>	Ohne Antragsfrist
<u>Theater</u>	Ohne Antragsfrist

Die Tabelle ist nicht abschließend. Sollten Sie sich nicht wiederfinden, nehmen Sie bitte das Förderprogramm Allgemeine Kulturförderung.

3

Hier öffnet sich der Antragstellungsmodus für das ausgewählte Förderprogramm im jeweiligen Jahr.

Fördernehmercockpit

Startseite Meine Anträge

Förderprogramm "Filmkulturförderung"

Angeben aus dem letzten Antrag übernehmen

Antragsteller ⓘ

Bezeichnung des Antragstellers *

Anrede bitte wählen

Titel

Vorname

Nachname

Straße / Nr. *

PLZ *

Ort *

Regierungsbezirk ⓘ

Kreis/ Kreisfreie Stadt *

Stadt/ Gemeinde *

Gemeindekennziffer

Bewilligungsbehörde *

Telefon *

E-Mail *

Website

IBAN *

Kreditinstitut

Ansprechpartner ⓘ

Angeben des Antragstellers übernehmen

Anrede bitte wählen

Titel

Vorname

Nachname

Straße / Nr.

PLZ

Ort

Telefon

E-Mail

Fax

Maßnahmenangaben

Bezeichnung der Maßnahme *

Durchführungszeitraum von ⓘ

Durchführungszeitraum bis ⓘ

Angesprochener Zuwendungsbereich / Förderprogramm Filmkulturförderung

Beantragte Zuwendung 0,00 €

Die beantragte Zuwendung wird automatisch aus dem Finanzierungsplan ermittelt und kann hier daher nicht direkt eingetragen werden.

Zu Beginn des Antragsformulars werden die Basisdaten des Antragstellers, des Ansprechpartners und der Maßnahme / des Projektes eingetragen.

(**Achtung!** Bei Überfahren von Infobuttons erscheinen weiterführende Hinweise und Erklärungen)

Anschließend werden die Daten des Kosten- und Finanzierungsplanes in die Maske übertragen (hier beispielhaft dargestellt).

Ausgaben:

Beantragte Zuwendung 0,00 €
Die beantragte Zuwendung wird automatisch aus dem Finanzierungsplan ermittelt und kann hier daher nicht direkt eingetragen werden.

Kostenplan

1. Personal (soweit nicht über Werkverträge abgerechnet)

[hinzufügen](#) [löschen](#)

Ifd. Nr.	Beschreibung der Aufgaben des Personals /Berechnungsgrundlagen	Anzahl	Gesamt	2022	Summe zuk. Ausgaben
Summe:			4.000,00	4.000,00	0,00
1	Mustermann	1,00	2.000,00	2.000,00	0,00
2	Musterrfrau	1,00	2.000,00	2.000,00	0,00
3		0,00	0,00	0,00	0,00

2. Sächliche Verwaltungsausgaben (z.B. Werkverträge/Beschaffungen/Öffentlichkeitsarbeit/Anmietungen...)

[hinzufügen](#) [löschen](#)

Ifd. Nr.	Beschreibung der Sachausgaben /Berechnungsgrundlagen	Anzahl	Gesamt	2022	Summe zuk. Ausgaben
Summe:			1.500,00	1.500,00	0,00
1	Druckkosten	50,00	1.000,00	1.000,00	0,00
2	Fahrtkosten	4,00	500,00	500,00	0,00
3		0,00	0,00	0,00	0,00

3. Fiktive Ausgaben in Form von bürgerschaftlichem Engagement

[hinzufügen](#) [löschen](#)

Ifd. Nr.	Beschreibung der wahrzunehmenden Aufgaben	Anzahl der Stunden à 15€	Gesamt	2022	Summe zuk. Ausgaben
Summe:		0,00	0,00	0,00	0,00
1		0,00	0,00	0,00	0,00

Durch das Klicken auf den Button „hinzufügen“ öffnen sich weitere Zeilen.

Einnahmen:

Finanzierungsplan

1. Leistungen Privater Dritter (ohne öffentliche Förderung)

[hinzufügen](#) [löschen](#)

Ifd. Nr.	Zuwendungsgeber	Anzahl	Gesamt	2022	Summe zuk. Ausgaben
Summe:			2.000,00	2.000,00	0,00
1	Eintrittseinnahmen	1.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00

2. bewilligte/ beantragte öffentliche Förderung durch:

[hinzufügen](#) [löschen](#)

Ifd. Nr.	Zuwendungsgeber	Anzahl	Gesamt	2022	Summe zuk. Ausgaben
Summe:			0,00	0,00	0,00

Keine Einträge vorhanden

3. Eigenmittel:

[hinzufügen](#) [löschen](#)

Ifd. Nr.	Eigenmittel	Anzahl	Gesamt	2022	Summe zuk. Ausgaben
Summe:			550,00	550,00	0,00
1	Eigenanteil	1,00	550,00	550,00	0,00

Achtung!

Bei der Gesamtübersicht des Kosten- und Finanzierungsplanes ist in der zweiten Zeile „davon grundsätzlich zuwendungsfähige Ausgaben“ derselbe Betrag wie in der ersten Zeile „Gesamtkosten“ händisch einzutragen.

Erst jetzt ist die Berechnung stimmig und es ergibt sich die beantragte Förderung!

Kosten/Finanzierungsplan				
Hinweis: Ohne eine ausgefüllte Projektfinanzierung kann Ihr Projekt nicht berücksichtigt werden. Bitte überdenken Sie, ob die folgenden Jahre ausschlaggebend für Ihr aktuelles Projekt sind, bevor Sie diese befüllen.				
	Gesamt	2022	Summe zuk. Ausgaben	2023
Gesamtkosten	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00
davon grundsätzlich zuwendungsfähige Ausgaben	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00
abzgl. Leistungen Privater Dritter (ohne öffentliche Förderung)	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
zuwendungsfähige Gesamtausgaben	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00
Beantragte Förderung	2.950,00	2.950,00	0,00	0,00
bewilligte/ beantragte öffentliche Förderung (Summe) durch Zuwendungsgeber	0,00	0,00	0,00	0,00
Eigenmittel	550,00	550,00	0,00	0,00

Anschließend sind noch „weitere Angaben“ zum Projekt auszufüllen.

Weitere Angaben
Form der Zuwendung* <input checked="" type="radio"/> Zuweisung (Zuschuss)* <input type="radio"/> Darlehen* <input type="radio"/> Schuldendiensthilfe*
Begründung zur Notwendigkeit der Maßnahme / Beschreibung der Maßnahme ⓘ (maximal 2.000 Zeichen)
Begründung zur Notwendigkeit der Förderung und zur Finanzierung ⓘ (maximal 2.000 Zeichen)
Finanz- und hauswirtschaftliche Auswirkungen ⓘ (maximal 2.000 Zeichen)
Optionale weitere Angaben

Bei den „Erklärungen“ ist zu beachten, dass für Zuwendungen bis einschließlich 50.000 € das Kästchen für den vorzeitigen Maßnahmebeginn angekreuzt wird (sofern erwünscht). Dies bedeutet, dass der vorzeitige Maßnahmebeginn bereits mit Antragstellung erteilt ist (auf eigenes Risiko).

Erklärungen

Die / der Antragstellende erklärt, dass

mit der Maßnahme begonnen wurde oder vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides begonnen wird, als Maßnahmenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten. *

Ja *

Nein *

Der vorzeitige Maßnahmenbeginn ist, für Anträge bis 50.000,- Euro bei Antragstellung (Eingangsdatum des Formantrags und der Bewilligungsbefehle) zugelassen, sofern die Antragsstellenden ausdrücklich nachfolgende Erklärung abgeben.

Mit dem Projekt vor Antragstellung noch nicht begonnen wurde und sagt zu, dass auch für den Zeitraum zwischen Antragstellung und einer eventuellen späteren Bewilligung des Vorhabers die Regelungen der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) bzw. der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung an Gemeinden (ANBest-G) und bei Förderanträgen von Baumaßnahmen auch die Aufwandskosten Nebenbestimmungen (NBest-Bau) beachtet werden. Vorstehende Regelung gilt nicht bei beantragten Vollfinanzierungen. Hier ist der vorzeitige Maßnahmenbeginn gesondert nach den Regelungen der Nummer 1.3 VV/VVG zu § 44 LHO zu beantragen. Der/dem Antragstellenden ist bekannt, dass durch den vorzeitigen Maßnahmenbeginn ein späterer Anspruch auf Förderung nicht begründet wird.

Die / der Antragstellende erklärt, dass

sie / er zum Vorsteuerabzug *

nicht berechtigt ist *

berechtigt ist und dies bei der Berechnung der Gesamtkosten berücksichtigt hat. *

die in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind. *

Dokumentenupload

Es können noch 5 Dokument(e) hochgeladen werden.

Bezeichnung	Name	Größe	Bearbeiten
Keine Einträge vorhanden			

Ziehen Sie Ihre Dateien auf dieses Feld oder **klicken** Sie auf das Feld, um Dateien auszuwählen.

1

Freigabe des Antrags

Mit Klick auf den mittleren Button „Zwischenstand speichern“ gehen Ihre Eingaben nach dem Logout nicht verloren und Sie können den Antrag zu einem späteren Zeitpunkt weiter bearbeiten. Der Antrag ist auch nach der Speicherung weiterhin nur für Sie sichtbar.

Mit Klick auf den rechten Button „Antrag final freigeben“ wird der Antrag für die zugeordnete Bewilligungsbehörde freigegeben. Bitte beachten Sie, dass Sie den Antrag nach der Freigabe nicht mehr bearbeiten können. Zudem wird er direkt nach der Freigabe für die zugeordnete Bewilligungsbehörde freigeschaltet, sodass die Daten für diese unmittelbar einsehbar sind! Denken Sie bitte daran, dass Sie den Antrag nach der Freigabe ausdrucken, unterschreiben und postalisch an die Bewilligungsbehörde senden müssen. Dieser wird direkt nach Freigabe als PDF-Datei erzeugt und steht ebenso in der Kachel Antrag zum erneuten Ausdrucken zur Verfügung.

2 Abbrechen und zurück **3** Zwischenstand speichern **Antrag final freigeben**

1

Es können noch weitere Dokumente zum Antrag hochgeladen werden (beispielsweise detaillierterer Kosten- und Finanzierungsplan, detailliertere Projektbeschreibung, Konzepte, Biographien, Bilder etc.).

2

Der Antrag kann zwischengespeichert werden, um zu einem späteren Zeitpunkt daran weiterzuarbeiten.

3

Der Antrag kann (auch) final abgegeben werden. Dann muss dieser noch als PDF-Dokument heruntergeladen, ausgedruckt, unterschrieben und postalisch bei der jeweiligen Bezirksregierung eingereicht werden.