



Klickanleitung zur Anmeldung mit
„Mein Unternehmenskonto“



Inhaltsverzeichnis

1	Was ist „Mein Unternehmenskonto“ und wer kann „Mein Unternehmenskonto“ zur Anmeldung bei integration.web nutzen?	3
2	Registrierung	4
3	Verknüpfung bei bestehendem integration.web-Account	6
4	Anmeldung im Fachverfahren „integration.web“ mit „Mein Unternehmenskonto“	8
5	Probleme mit Zugangsdaten	11
5.1	Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?	11
5.2	Passwort vergessen?	11
5.3	Bevorstehender Ablauf des Zertifikats	11
5.4	Kein Benutzerkonto mit Zertifikatsdatei?	11
6	integration.web-Account löschen	12
7	Aufbau des Fördernehmercockpits	13



1 Was ist „Mein Unternehmenskonto“ und wer kann „Mein Unternehmenskonto“ zur Anmeldung bei integration.web nutzen?

Die Nutzung von „Mein Unternehmenskonto“ ermöglicht eine sichere Identifizierung und Authentifizierung der Antragstellenden sowie die sichere Kommunikation bei digitalen Verwaltungsleistungen. Zudem wird gemäß § 8 Abs. 6 OZG mit ELSTER in „Mein Unternehmenskonto“ die Schriftformerfordernis (sofern noch gegeben) ersetzt und gemäß § 9 Abs. 1 OZG die digitale Bekanntgabe von Bescheiden ermöglicht.¹²

„Mein Unternehmenskonto“ kann für den Login zum Förderportal integration.web genutzt werden. Die Login-Methode steht Unternehmen, Vereinen, Verbänden und Kommunen zur Verfügung, und ermöglicht den Login mittels ELSTER-Zertifikatsdatei, sofern eine deutsche Steuernummer vorhanden ist.³

Weitere Informationen zu „Mein Unternehmenskonto“ finden Sie auf <https://info.mein-unternehmenskonto.de/>.

¹<https://info.mein-unternehmenskonto.de/hilfe/>

²<https://info.mein-unternehmenskonto.de/behoerden-als-dienstanbieter/>

³<https://info.mein-unternehmenskonto.de/ueberblick/voraussetzungen-fuer-die-beantragung-eines-elster-organisationszertifikates/>



2 Registrierung

Bevor Sie sich auf der Startseite von integration.web mit „Mein Unternehmenskonto“ anmelden können, ist eine Registrierung über ELSTER mit der Beantragung eines ELSTER Organisationszertifikat erforderlich.

Klicken Sie dazu auf der Startseite (<https://www.integration.web.nrw.de/onlineantrag/>) auf den Button „mit Mein Unternehmenskonto anmelden“.

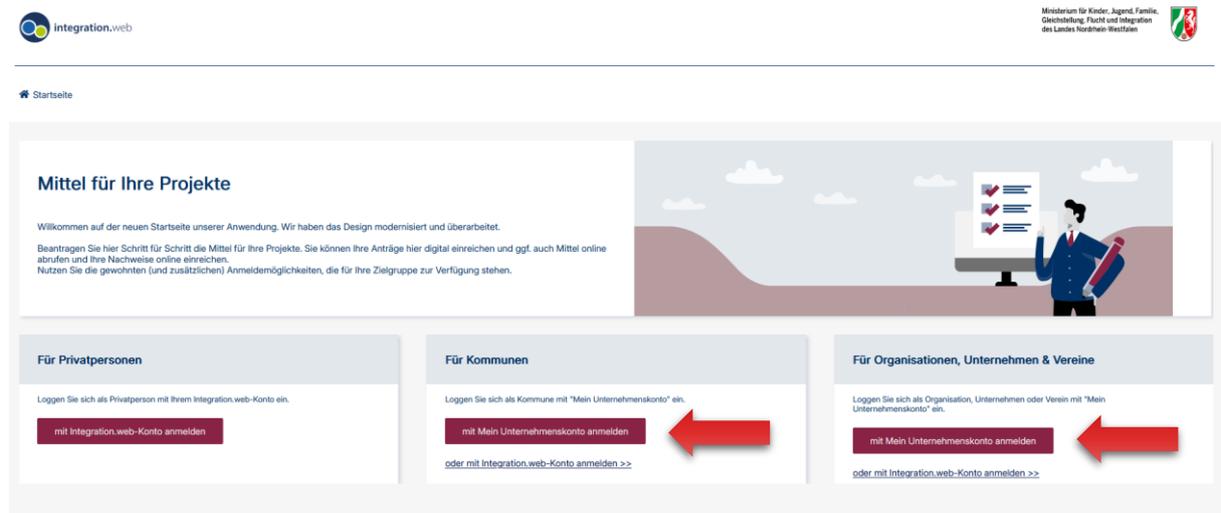


Abbildung 1: integration.web Startseite

Sie gelangen dann zur Login-Seite von ELSTER/Mein Unternehmenskonto. Hier klicken Sie auf den Button „Benutzerkonto erstellen“.

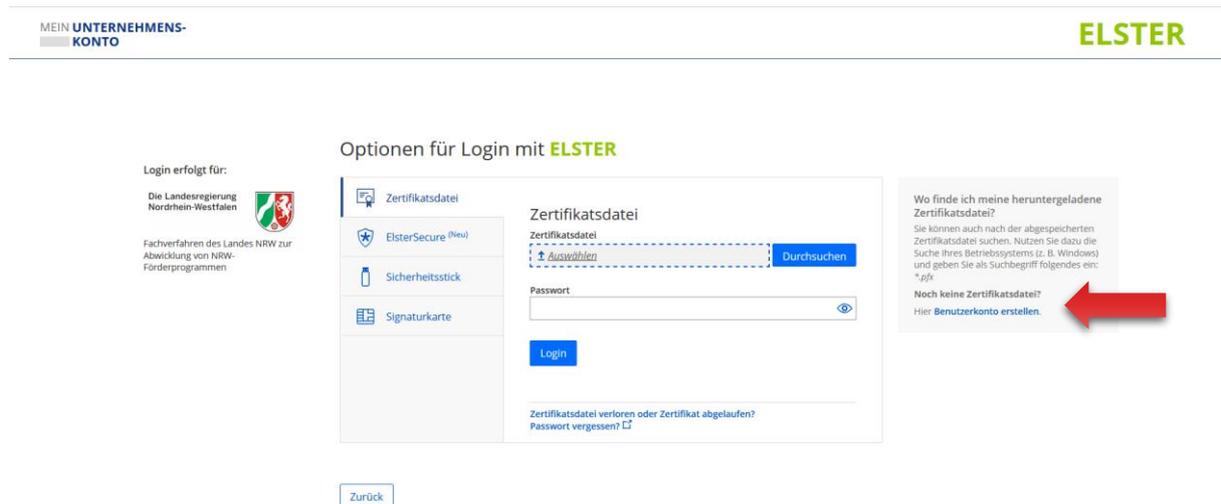


Abbildung 2: Login mit ELSTER



Ebenso gelangen Sie über den folgenden Link auf die Seite zur Erstellung eines „Mein Unternehmenskonto“-Accounts: <https://www.elster.de/eportal/registrierung>.

Hier folgen Sie bitte den vorgegebenen Schritten. Informationen zu den einzelnen Schritten finden Sie unten auf der jeweiligen Seite. Sobald Sie das ELSTER-Zertifikat erhalten haben, können Sie sich damit über die Startseite von integration.web einloggen.

Beachten Sie bei der Registrierung bitte, dass der Prozess durch den Versand des Aktivierungsbriefes einige Zeit in Anspruch nehmen kann.¹

¹ <https://info.mein-unternehmenskonto.de/hilfe/>
Juli 2025



3 Verknüpfung bei bestehendem integration.web-Account

Sofern Sie über einen „Mein Unternehmenskonto“-Account verfügen und ein ELSTER-Zertifikat erhalten haben, können Sie diesen mit einem vorhandenem integration.web-Account verknüpfen. **Bitte beachten Sie, dass nach der Verknüpfung mit „Mein Unternehmenskonto“ der Login zu integration.web nur noch über „Mein Unternehmenskonto“ erfolgen kann!**

Für die Umstellung der Anmeldemethode haben Sie zwei Optionen:

1. Anmeldung mit „Mein Unternehmenskonto“-Account

Um die Anmeldemethode für Ihren integration.web-Account umzustellen, können sich wie in *Kapitel 4 Anmeldung im Fachverfahren „integration.web“ mit „Mein Unternehmenskonto“* beschrieben, mittels Ihrem ELSTER-Zertifikat anmelden. Die Accounts werden dabei automatisch verknüpft.

Dabei ist jedoch wichtig, dass die hinterlegten E-Mail-Adressen für Ihren integration.web-Account und Ihren „Mein Unternehmenskonto“-Account übereinstimmen.

2. Anmeldung manuell umstellen

Sie können die Anmeldemethode auch über die Einstellungen in Ihrem Profil umstellen.

Melden Sie sich dazu mit Ihrem integration.web-Account an und rufen Sie Ihre „Eigenen Daten“ auf.



Abbildung 3: integration.web – Menüleiste

Im Abschnitt „Kontoinformationen“ klicken Sie auf den Button „Externes Konto verknüpfen“.



Abbildung 42: integration.web - Ansicht der Benutzerdaten



Es öffnet sich ein Popup-Fenster. Wählen Sie hier die Option „Mein Unternehmenskonto“ aus, um Ihren „Mein Unternehmenskonto“-Account mit integration.web zu verknüpfen, und klicken Sie auf „Externes Konto verknüpfen“.

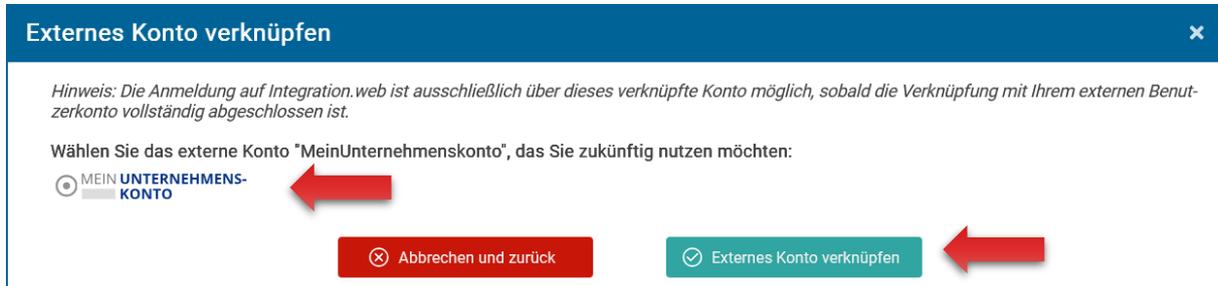


Abbildung 5: integration.web - Popup: Externes Konto verknüpfen

Sie werden zur Anmeldung für „Mein Unternehmenskonto“ weitergeleitet. Folgen Sie den in *Kapitel 4 Anmeldung im Fachverfahren „integration.web“* mit „Mein Unternehmenskonto“ beschriebenen Schritten zur Anmeldung mit der ELSTER-Zertifikatsdatei, um die Verknüpfung abzuschließen.

4 Anmeldung im Fachverfahren „integration.web“ mit „Mein Unternehmenskonto“

Öffnen Sie die Startseite von integration.web:
<https://www.integration.web.nrw.de/onlineantrag/>

Wählen Sie auf der Startseite die entsprechende Kachel zur Anmeldung „Für Kommunen“ oder „Für Organisationen, Unternehmen & Vereine“ aus, und klicken Sie auf den Button „mit Mein Unternehmenskonto anmelden“.

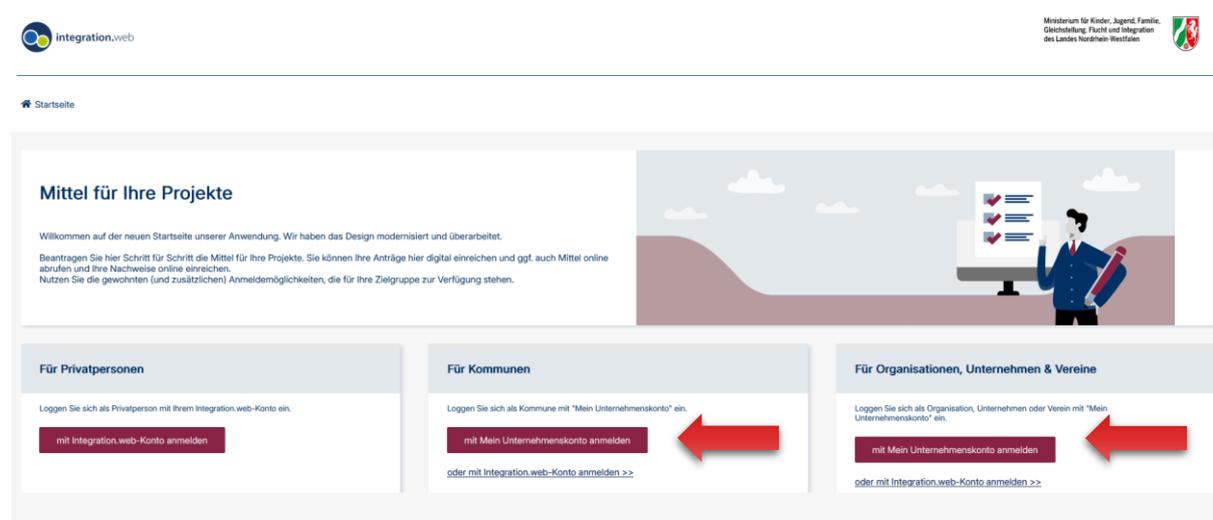


Abbildung 6: integration.web - Startseite

Der Klick auf den entsprechenden Button leitet Sie zum Login über „Mein Unternehmenskonto“ an das ELSTER-Portal weiter.

Im nächsten Schritt wird Ihre ELSTER-Zertifikatsdatei benötigt. Ihre Zertifikatsdatei erkennen Sie an der Dateiendung „.pfx“. Nutzen Sie die Suchfunktion Ihres Dateiverzeichnisses, um Ihre Zertifikatsdatei schnell zu finden.

Sollten Sie Ihre Zertifikatsdatei verloren haben oder sollte Ihr Zertifikat abgelaufen sein, können Sie ein neues Zertifikat beantragen. Weitere Informationen finden Sie in *Kapitel 5 Probleme mit Zugangsdaten*.

Über den „Durchsuchen“-Button können Sie Ihr Dateiverzeichnis öffnen und die ELSTER-Zertifikatsdatei auswählen.

Nachdem Sie die ELSTER-Zertifikatsdatei ausgewählt haben, können Sie ihr Passwort in das darunterliegende Feld eintragen.

Mit einem Klick auf „Login“ bestätigen Sie die Eingaben.



Login mit **ELSTER**

Login erfolgt für:
Die Landesregierung Nordrhein-Westfalen
Fachverfahren des Landes NRW zur Abwicklung von NRW-Förderprogrammen

Zertifikatsdatei

ElsterSecure (Neu)

Sicherheitsstick

Signaturkarte

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei [Auswählen](#)

Passwort

Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?
Passwort vergessen? [?](#)

Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei?
Sie können auch nach der abgespeicherten Zertifikatsdatei suchen. Nutzen Sie dazu die Betriebssysteme (z. B. Windows) und geben Sie als Suchbegriff folgendes ein: *.pfx
Nach keine Zertifikatsdatei? [konto erstellen.](#)

Abbildung 7: MUK - Login mit ELSTER

Nach erfolgreichem Login werden Sie zurück zum Förderportal integration.web weitergeleitet.

Bei erstmaligem Login mittels „Mein Unternehmenskonto“ wird zuvor Ihre Zustimmung zur Datenweitergabe an das Förderportal benötigt.

Überprüfen Sie dazu zunächst Ihre angezeigten Daten. Sollten Angaben nicht stimmen, können Sie über die hinterlegten Links eine Änderung beantragen.

Eine Änderung der Daten erfolgt für Ihr „Mein Unternehmenskonto“ und nicht ausschließlich für integration.web.

Die Bestätigung zur Weitergabe und Verarbeitung Ihrer Daten ist notwendig, um die Anmeldung abzuschließen. Weitere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten können Sie dem Text auf der Website sowie den dort verlinkten Datenschutzhinweisen entnehmen.

Login erfolgt für:

Die Landesregierung
Nordrhein-Westfalen



Fachverfahren des Landes NRW zur
Abwicklung von NRW-
Förderprogrammen

Bestätigung der Datenweitergabe

Mit dem Klick auf "Bestätigen" geben Sie Ihr Einverständnis zur Weitergabe Ihrer unten stehenden personenbezogenen Daten an "foerderplan.web". Es werden nur Ihre Kommunikationsdaten sowie diejenigen Daten übermittelt, die zum Zwecke des Nachweises Ihrer bzw. der Identität der Organisation, für die Sie handeln, erforderlich sind. Dies sind ausschließlich die unten stehenden Informationen.

Sollten die Angaben nicht korrekt sein, wenden Sie sich bitte an die für die Herkunft der Daten zuständige Stelle.

- Für eine Änderung der Adresse können Sie bei Mein ELSTER eine [Änderung der Adresse](#) [?](#) beantragen.
- Für eine Änderung der Rechtsform können Sie bei Mein ELSTER eine [Änderung der Rechtsform](#) [?](#) beantragen.
- Für eine Änderung der Kommunikationsdaten können Sie bei Mein ELSTER eine [Änderung der Kommunikationsdaten](#) [?](#) vornehmen.

Angaben zur Organisation

Firmenname	
Registernummer	
Registerart	HRA
Registergericht	Landgericht
Rechtsform	Sonstige Kreditanstalt des öffentlichen Rechts
Anschrift	Deutschland
Steuernummer (wird nicht weitergegeben)	
Herkunft der Daten	Finanzamt



Kommunikationsdaten

E-Mail-Adresse	
Herkunft der Daten	Ihr Benutzerkonto

Ihr Einverständnis können Sie jederzeit schriftlich gegenüber dem Bayerischen Landesamt für Steuern als Verantwortlichen oder online in den Einstellungen Ihres Benutzerkontos bei Mein ELSTER widerrufen. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Ausführliche Informationen zum Datenschutz bezüglich der Nutzung von ELSTER zum Nachweis Ihrer Identität oder der Identität der Organisation, für die Sie handeln, finden Sie hier: [Hinweise zum Datenschutz](#). Die Datenschutzhinweise des eGovernment-Dienstes "foerderplan.web" finden Sie auf den dortigen Internetseiten.

Abbrechen

Bestätigen



Abbildung 8: MUK - Bestätigung der Datenweitergabe

Mit dem Klick auf „Bestätigen“ werden Sie zurück zum Förderportal integration.web weitergeleitet.



5 Probleme mit Zugangsdaten

5.1 Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?

Sollten sie Ihre Zertifikatsdatei verloren haben, oder sollte diese nicht mehr gültig sein, können Sie auf der ELSTER-Login-Seite über den unter „Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen? Passwort vergessen?“ hinterlegten Link ein neues Zertifikat für Ihr Benutzerkonto beantragen.

Wie bei der Registrierung erhalten Sie dazu eine Aktivierungsmail und einen Brief mit Aktivierungs-Code.¹

5.2 Passwort vergessen?

Sollten Sie ihr Passwort vergessen haben, können Sie auf der ELSTER-Login-Seite über den unter „Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen? Passwort vergessen?“ hinterlegten Link Ihre Zugangsdaten für Ihr Benutzerkonto erneuern lassen.

Wie bei der Registrierung erhalten Sie dazu eine Aktivierungsmail und einen Brief mit Aktivierungs-Code.⁵

5.3 Bevorstehender Ablauf des Zertifikats

Sollten Sie eine Warnung zum bevorstehenden Ablauf Ihres Zertifikats erhalten haben, reicht ein Login zu Ihrem Benutzeraccount um das Zertifikat zu verlängern.

Sollte das Zertifikat jedoch bereits abgelaufen sein, siehe *Kapitel 5.1 Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?*.⁵

5.4 Kein Benutzerkonto mit Zertifikatsdatei?

Sollten Sie noch keine Zertifikatsdatei für Ihr Benutzerkonto haben, können Sie auf der Seite <https://www.elster.de/eportal/registrierung> ein Benutzerkonto erstellen und eine Zertifikatsdatei generieren.

Die Anleitung zur Registrierung finden Sie in *Kapitel 2 Registrierung*.

¹ <https://info.mein-unternehmenskonto.de/hilfe/>
Juli 2025



6 integration.web-Account löschen

Wenn Sie Ihren integration.web-Account löschen möchten, können Sie das über die Einstellungen vornehmen, unabhängig von einer etwaigen Verknüpfung mit Ihrem „Mein Unternehmenskonto“-Account.

Beachten Sie vor der Löschung bitte, dass hinterlegte Anträge und Daten endgültig gelöscht werden. Stellen Sie sicher, dass Sie alle wichtigen Unterlagen vor der Löschung heruntergeladen haben.

Um die Löschung vorzunehmen, wählen Sie zunächst über die Menüleiste den Reiter „Account löschen“ aus.

Geben Sie Ihre Login-Daten ein und bestätigen Sie die Löschung über den Button „Jetzt löschen“.

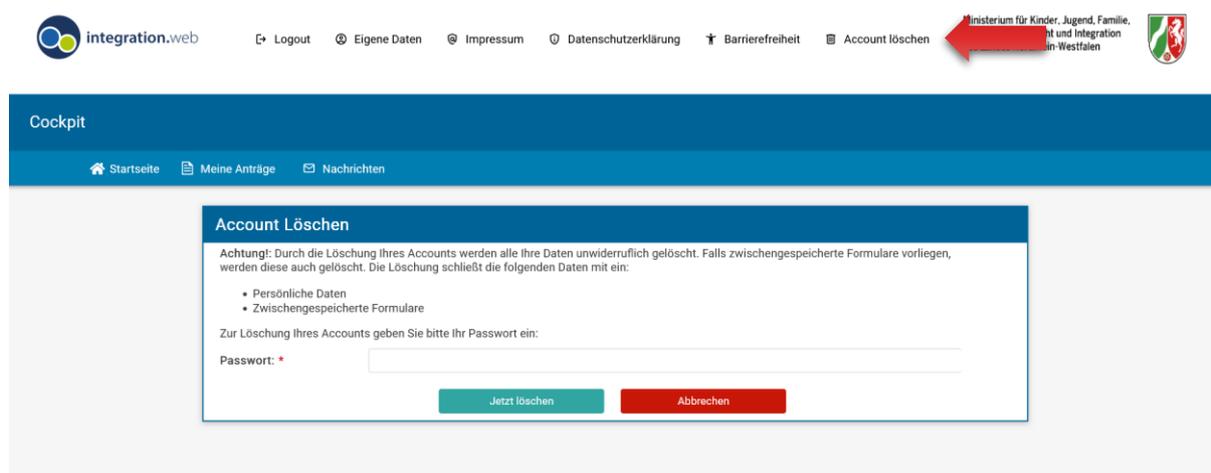


Abbildung 9: integration.web - Account löschen



7 Aufbau des Fördernehmercockpits

Im Fördernehmercockpit haben Sie die Möglichkeit, einen neuen Antrag zu stellen oder Ihre bisher eingereichten Anträge einzusehen.

Im Abschnitt „Aktuelle Informationen“ finden Sie relevante Hinweise für die Antragstellung. Bitte beachten Sie diese beim Erstellen Ihres Online-Antrags.

The screenshot displays the 'Cockpit' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite' and 'Meine Anträge'. Below this is the 'Intro' section, which includes a welcome message and instructions. A central flow diagram shows four steps: 'Antrag online ausfüllen und einreichen', 'auf Bewilligung warten', 'Mittel abrufen', and 'Zwischen- und Verwendungsnachweis'. Below the flow are two buttons: 'Neuen Antrag stellen' and 'Meine Anträge'. The 'Aktuelle Informationen' section is partially visible at the bottom, showing a dropdown menu for 'Wichtige Informationen zu Ihrem Online-Antrag' and a date 'angezeigt ab: 06.11.2020'.

Abbildung 30: integration.web - Fördernehmercockpit für Antragstellende und Bereich „Aktuelle Informationen“