**Beurteilungsmatrix zur Anlage 4 APO GeoInfoTech**

für die Auswahl/Genehmigung der Abschlussprüfung, Termin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prüfungsbereich: Prozesse des Geodatenmanagements - Betrieblicher Auftrag -

Ausbildungsberuf: Geomatiker/in

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum: | Name des Prüflings: | | | Ausbildungsstätte: | Prüflingsnummer: | |
| **Phase** | **Aufgaben** | **Teilaufgaben**  lfd.Nr. | | | **Auswahl Teilaufg.** | **Zeitplan in Stunden** |
| **Planung** |  | 1 | Auftragsverwaltungssystem einsetzen | |  | Auswahl  min.  **6** aus 14  ca. 2 Std. |
|  |  | 2 | Arbeitsumfang /Auftragsziel/Genauigkeit analysieren | |  |  |
|  |  | 3 | Ressourcenverfügbarkeit (Daten, Technik, Zeit, Personal, know-how) prüfen | |  |  |
|  |  | 4 | Anforderungen an die zu erhebenden Geodaten bestimmen | |  |  |
|  | **Auftrags-** | 5 | Bezugsquellen für die zu erhebenden Daten festlegen | |  |  |
|  | **klärung** | 6 | Arbeitsschritte planen | |  |  |
|  |  | 7 | zu beachtende Rechts- und Verwaltungsvorschriften, Normen und Standards bestimmen | |  |  |
|  | **und** | 8 | Zu beachtende Sicherheits-, Gesundheits-, Unfall-, Umweltschutzvorschriften bestimmen | |  |  |
|  |  | 9 | Zeitplanung erstellen | |  |  |
|  | **Arbeits-** | 10 | Personalbedarf planen (Wocheneinsatzplan, Wochenarbeitsplan) | |  |  |
|  | **prozess-** | 11 | Gerätschaften auswählen (Instrumente, Fahrzeuge,...) | |  |  |
|  | **planung** | 12 | GIS-Bearbeitungssoftware festlegen | |  |  |
|  |  | 13 | Darstellungs- Präsentationsmethoden festlegen | |  |  |
|  |  | 14 | Teilaufträge veranlassen | |  |  |
| **Durchführung** |  | 1 | Informationen und Daten (Geobasisdaten und Geofachdaten) beschaffen | |  | Auswahl  min.  **8** aus 22  ca. 16 Std. |
|  |  | 2 | Gescannte Pläne, Karten oder Vorlagen georeferenzieren, einpassen und entzerren | |  |  |
|  |  | 3 | Digitale und analoge Vorlagen vektorisieren und attributieren | |  |  |
|  |  | 4 | Vermessungen durchführen | |  |  |
|  |  | 5 | Vermessungsergebnisse dokumentieren, speichern und sichern | |  |  |
|  |  | 6 | Vermessungstechnisch erhobene Daten übertragen, sichern und bereitstellen | |  |  |
|  |  | 7 | Daten unterschiedlicher Quellen zusammenführen | |  |  |
|  |  | 8 | Daten prüfen (Aktualität, Vollständigkeit, Genauigkeit, Plausibilität) | |  |  |
|  | **Prozesse** | 9 | Form, Größe und Lage von Objekten aus optischen Bilddaten bestimmen | |  |  |
|  | **des** | 10 | Mehrdimensionale Objekte und Modelle aus Geodaten ableiten | |  |  |
|  |  | 11 | Lage, Höhe, Fläche und Volumen von Geodaten berechnen | |  |  |
|  | **Geodaten-** | 12 | Geodaten importieren und exportieren | |  |  |
|  | **manage-** | 13 | Vektordaten generalisieren | |  |  |
|  | **ments** | 14 | Geodaten automatisiert transformieren | |  |  |
|  |  | 15 | GIS-spezifische Such-, Selektions-, Mess-, und Auswertefunktionen anwenden | |  |  |
|  |  | 16 | Geodatenverarbeitungsprozesse automatisieren (Geoprocessing) | |  |  |
|  |  | 17 | Datenbanken einsetzen | |  |  |
|  |  | 18 | Internetbasierte Dienste nutzen sowie Web-Applikationen gestalten und nutzen | |  |  |
|  |  | 19 | Geodaten in Karten, Plänen Datenmodellen darstellen | |  |  |
|  |  | 20 | Graphische Gestaltungsmittel zur Visualisierung von Geodaten einsetzen | |  |  |
|  |  | 21 | Topographische oder thematische Karten herstellen | |  |  |
|  |  | 22 | Printprodukte oder multimediale Präsentationen herstellen | |  |  |
|  |  | 23 | Geodaten mit unterschiedlichen Ausgabemedien aufbereiten, prüfen, ausgeben und bereitstellen | |  |  |
| **Kon-trolle** | **Qualitäts-** | 1 | Betriebliche Qualitätsstandards einhalten | |  | Auswahl  min.  2 aus 4  ca. 2 Std. |
|  | **sicherung,** | 2 | Übergabe der Ergebnisse | |  |  |
|  | **LKR** | 3 | Ergebnisse und betrieblichen Auftrag dokumentieren | |  |  |
|  |  | 4 | Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren | |  |  |