

Merkblatt

**über die erforderlichen Unterlagen für einen
Antrag auf Erteilung einer Zweitschrift der
Berufserlaubniserlaubnisurkunde**

- Zuständig für die Ausstellung der Berufserlaubniserlaubnisurkunde ist in Nordrhein-Westfalen die jeweilige Bezirksregierung, in deren Regierungsbezirk die Berufserlaubniserlaubnisurkunde ausgestellt worden ist.

Bitte reichen Sie Ihre Antragsunterlagen postalisch ein. Anträge und Unterlagen, die per E-Mail übersandt werden, können nicht bearbeitet werden.

Für den Antrag werden die folgenden Unterlagen benötigt:

1. Schriftlicher, persönlich unterschiedener Antrag auf Erteilung einer Zweitschrift der Berufserlaubnis
2. **Beglaubigte Kopie** des Personalausweises
3. ein **erweitertes** Führungszeugnis **der Belegart „OE“**

Um eine erweitertes Führungszeugnis der Belegart „OE“ beantragen zu können, benötigen Sie von uns ein entsprechendes Anschreiben. Um Ihnen dieses Anschreiben zusenden zu können, schreiben Sie bitte eine Mail an das Funktionspostfach pflegeberufserlaubnisse@bra.nrw.de mit Ihrem Namen und für welche Berufsbezeichnung Sie die Zweitschrift benötigen.

Für die Erteilung der Zweitschrift wird eine Gebühr in Höhe von 60€ fällig. **Diese Gebühr ist erst zu bezahlen, wenn Sie die Zweitschrift erhalten haben.** Die Zweitschrift wird zusammen mit einem Gebührenbescheid an Ihre Privatadresse versendet. In dem Gebührenbescheid stehen alle Informationen zur Bezahlung wie z.B. die IBAN-Nummer, die Zahlungsfrist oder der Verwendungszweck.

- **Rückfragen**

Falls Sie noch Fragen im Rahmen der Bearbeitung auf Erteilung der Berufserlaubnisse haben, wenden Sie sich bitte an das Funktionspostfach pflegeberufserlaubnisse@bra.nrw.de