

Hinweise zur Verwendung und zum Ausfüllen der Vordrucke

I. Wann ist welcher Vordruck zu verwenden?

Beabsicht. Gegner d. Bußgeldbescheids	Vordrucke zur Anhörung	Vordruck zur Fehlzeitenübersicht
Schüler Sek. I	2.1, 2.3	1
Schüler Sek. II	2.2, 2.3	1
Elternteil(e) gewöhnl. Schulpflichtverl.	3.1, 3.2 (+3.1, 3.2)	1
Elternteil(e) Ferien	4.1, 4.2 (+4.1, 4.2)	(bei Bedarf 1)
Ausbildungsbetrieb	5.1, 5.2	1

Die Anhörungsschreiben sind zwingend mit dem Datum der Anhörung zu versehen und hochzuladen. Erfolgt in der Anhörung keine Rückmeldung, d.h. bleiben die Anhörungsbögen leer, müssen diese nicht mit hochgeladen werden.

II. Wie ist die Fehlzeitenübersicht (1) auszufüllen?

In der Fehlzeitenübersicht sind ausschließlich die **bis zum Zeitpunkt der Anhörung entstandenen unentschuldigten ganzen Fehltage mit einem „X“ zu kennzeichnen**. Einzelne Fehlstunden sind für das Bußgeldverfahren unerheblich und daher nicht einzutragen.

Beispiel:

Unentschuldigte Fehlzeiten im Schuljahr 2026/27 ____

Name, Vorname: Mustermann, Mäxchen

Ein kompletter Fehltag ist mit einem X gekennzeichnet. Einzelne Fehlstunden sind nicht vermerkt. Der Unterricht wurde an folgenden Tagen unentschuldigt versäumt:

Datum	August	September	Oktober	November	Dezember
1					
2				X	
3		X			
4		X			X
5	X		X		
6	X		X		
7	X		X		X

Bitte tragen Sie bereits zuvor durch Bußgeldbescheid geahndete Fehlzeiten nicht erneut ein.

III. Wie sind die Dateien zu übermitteln?

Bitte erstellen Sie aus den o.g. Vordrucken nach Bearbeitung pdf-Dateien und laden diese im dafür vorgesehenen Feld des Übermittlungsträgers hoch.