



Die Bezirksregierung Arnsberg ist die Vertretung der Landesregierung Nordrhein-Westfalen im Regierungsbezirk Arnsberg. Mit rund 1.800 Beschäftigten an verschiedenen Standorten nehmen wir vielfältige Fachaufgaben in den Bereichen Gesundheit und Sozialwesen, Regionale Entwicklung und Wirtschaft, Bildung, Umwelt und Arbeitsschutz sowie Bergbau und Energie wahr. Wir verstehen uns als verantwortungsvolle Dienstleisterinnen und Dienstleister, die staatliche, kommunale sowie verbandliche Interessen zusammenführen. Im Mittelpunkt unseres Handelns stehen die nachhaltige Weiterentwicklung von Südwestfalen und dem östlichen Ruhrgebiet sowie die Lebensqualität der auf 8.000 Quadratkilometern lebenden 3,5 Millionen Menschen.

Sie wollen einen aufregenden Beruf mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten? Dann werden auch Sie Teil unseres Teams!

Die Bezirksregierung Arnsberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Dezernat 52 an den Dienstorten Siegen und Lippstadt jeweils eine/n

## **Ingenieur/in als Techn. Sachbearbeitung (m/w/d)**

### **im Sachgebiet Umgang mit wassergefährdenden Stoffen (AwSV)**

(Besoldungsgruppe bis A 12 LBesO A NRW bzw. bis Entgeltgruppe 12 TV-L)

Die ausgeschriebenen Stellen sind unbefristet.

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen kann eine Einstellung im Beamtenverhältnis in ein Amt der Besoldungsgruppe A 10 LBesO A NRW ebenso wie eine statusgleiche Übernahme von bereits beamteten Bewerberinnen oder Bewerbern bis zu einem Amt der Besoldungsgruppe A 12 LBesO A NRW erfolgen.

Ansonsten richtet sich das Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe 11 der Entgeltordnung zum TV-L. Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in der EG 12 der EntgeltO bei einem öffentlichen Arbeitgeber eingruppiert sind, können mit dieser Entgeltgruppe übernommen werden.

Der Einsatz erfolgt als Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter.  
Entwicklungsmöglichkeiten sind gegeben.

Das Dezernat 52 der Bezirksregierung Arnsberg ist zuständig für die Kreislaufwirtschaft, Bodenschutz einschließlich des anlagenbezogenen Umweltschutzes.

Im Rahmen seiner Aufgabe als Obere Umweltschutzbehörde beschäftigt sich das Dezernat 52 im Sachgebiet AwSV mit der Umsetzung der Anforderungen der AwSV

für die Überwachung und Zulassung von immissionsschutz-, abfall- und wasserrechtlichen Anlagen, inkl. der Erteilung von Eignungsfeststellungen.

### **Ihre Aufgaben**

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Beratung und Unterstützung der umweltrechtlichen Überwachungstätigkeit in den Dezernaten 52, 53 und 54 bei den technischen Anforderungen an AwSV-Anlagen und bei Vorgängen entsprechend der §§ 40, 41 AwSV sowie bei der Umsetzung der Anforderung zur Löschwasserrückhaltung
- Prüfung von Anzeige- und Genehmigungsverfahren und Verfassen von Stellungnahmen zu den Belangen der AwSV, insbesondere zur Umsetzung der Anforderungen zur Löschwasserrückhaltung,
- Die Durchführung von Eignungsfeststellungsverfahren

Die vorgenannten Aufgaben sind im Innen- und Außendienst wahrzunehmen.

### **Ihr fachliches Profil**

Bewerberinnen und Bewerber müssen über folgende Voraussetzung verfügen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (mindestens Diplom (FH) oder Bachelor) im Studiengang bzw. in der Fachrichtung Technischer Umweltschutz, Umwelttechnik, Verfahrenstechnik, Bauingenieurwesen, Chemieingenieurwesen, Maschinenbau oder in einem vergleichbaren Studiengang bzw. in einer vergleichbaren Fachrichtung

#### **oder**

- Beamtenrechtliche Laufbahnbefähigung für die Ämtergruppe des ersten Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 2 des umwelttechnischen Dienstes im Land Nordrhein-Westfalen.

Wünschenswert wären darüber hinaus:

- Einschlägige Berufserfahrung in der Umweltverwaltung,
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Umsetzung der Anforderungen der AwSV und Kenntnisse der relevanten technischen Regelwerke (DWA-Arbeitsblätter / TRwS),
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

Für die Tätigkeit ist ein Führerschein der Klasse B bzw. eine Arbeitsassistenz im Sinne des SGB IX ebenso erforderlich, sowie auch die gelegentliche Übernahme dienstlicher Tätigkeiten außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit.

## Ihr persönliches Profil

Die Aufgabenstellung erfordert eine offene und kooperative Einstellung und das Arbeiten im Team.

Darüber hinaus sind erforderlich:

- verantwortungsbewusstes, eigenständiges und lösungsorientiertes Handeln und Arbeiten innerhalb interdisziplinärer Teams,
- Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit und Entscheidungsfreudigkeit sowie ausgeprägte Team- und Kooperationsfähigkeit,
- Bereitschaft, sich in umwelttechnische und –rechtliche Regelwerke vertieft einzuarbeiten und bei Außendiensten im Rahmen von Genehmigungsverfahren sowie der Anlagenüberwachung mitzuwirken,
- Bereitschaft zur Weiterbildung bzw. Einarbeitung in technische und verwaltungsrechtliche Themen,
- gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift,
- die Bereitschaft zur Fortbildung sowie
- die Bereitschaft zur Teilnahme an der Rufbereitschaft der Abteilung 5 beim Vorliegen der Voraussetzungen.

## Wir bieten Ihnen

- **Spannende Themen!** <https://www.bra.nrw.de/-1619>
- **Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf!** Sie können Privates und Berufliches durch flexible Arbeitszeitmodelle und Home-Office in ein ausgewogenes und gesundes Gleichgewicht bringen.
- **Familienfreundlichkeit!** Sie erfahren in unterschiedlichen Lebenssituationen Unterstützung – FAMILIE wird hier großgeschrieben, dafür sind wir zertifiziert!
- **Individuelle Entwicklung!** Sie profitieren von einem umfangreichen Fortbildungsangebot mit jährlich über 1000 Seminaren u. a. in der Fortbildungsakademie des Landes NRW.
- **Gesundes Arbeiten!** Sie fördern Ihre Gesundheit durch die attraktiven Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements.

## Wollen Sie Teil unseres Teams werden?

Dann reichen Sie Ihre vollständige Bewerbung bitte unter folgendem Link bis zum **06.05.2024** über unser online-Bewerbungsportal ein:

<https://bewerbung.nrw/BVPlus/?stellenID=100533180>

Hinweis: Im Rahmen der online-Bewerbung werden Ihnen u.a. einige Fragen zu Ihrem bisherigen beruflichen Werdegang gestellt. Bitte halten Sie außerdem Ihren

Lebenslauf, ein Motivationsschreiben sowie Ausbildungsnachweis(e) und ggf. Arbeitszeugnisse als PDF-Dokumente mit jeweils maximal 10 MB bereit.

Bei Fragen zu fachlichen Inhalten steht Ihnen Herr Ernst (Tel.: 02931 82 5872) und bei Fragen zum Bewerbungsverfahren Herr Bräutigam (Tel.: 02931 82 2156) zur Verfügung.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens bei der Bezirksregierung Arnsberg automatisiert weiterverarbeiten, speichern und übermitteln.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Daher sind wir an der Bewerbung von entsprechend qualifizierten Frauen besonders interessiert. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Wir begrüßen die Bewerbung von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen nach Maßgabe des SGB IX.

Kulturelle Vielfalt ist uns in der Landesverwaltung wichtig, daher freuen wir uns ebenfalls über Bewerbungen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Wir freuen uns auf Sie!

[www.bra.nrw.de](http://www.bra.nrw.de)