



Die Bezirksregierung Arnsberg ist die Vertretung der Landesregierung Nordrhein-Westfalen im Regierungsbezirk Arnsberg. Mit rund 1.800 Beschäftigten an verschiedenen Standorten nehmen wir vielfältige Fachaufgaben in den Bereichen Gesundheit und Sozialwesen, Regionale Entwicklung und Wirtschaft, Bildung, Umwelt und Arbeitsschutz sowie Bergbau und Energie wahr. Wir verstehen uns als verantwortungsvolle Dienstleisterinnen und Dienstleister, die staatliche, kommunale sowie verbandliche Interessen zusammenführen. Im Mittelpunkt unseres Handelns stehen die nachhaltige Weiterentwicklung von Südwestfalen und dem östlichen Ruhrgebiet sowie die Lebensqualität der auf 8.000 Quadratkilometern lebenden 3,5 Millionen Menschen.

Sie wollen einen aufregenden Beruf mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten? Dann werden auch Sie Teil unseres Teams!

Die Bezirksregierung Arnsberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Dezernat 14 am Dienort Arnsberg

### **eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Organisation / E-Government**

(Besoldungsgruppe A 9/A10 LBesO A NRW bzw. Entgeltgruppe 10 oder 11 TV-L)

Die ausgeschriebene Stelle ist unbefristet.

Das Dezernat 14 kümmert sich um die Bereiche der Organisationsangelegenheiten, IuK-Technik sowie der Innenrevision der Bezirksregierung. Die Geschäftsstelle E-Government befasst sich mit den Themenfeldern Verwaltungsdigitalisierung und -modernisierung.

#### **Ihre Aufgaben**

Die Aufgabenbereiche können insbesondere folgende Schwerpunkte umfassen:

##### Digitalisierungsprojekte der Bezirksregierung Arnsberg

- Verantwortliche Konzeption und Umsetzung komplexer Digitalisierungs-, E-Government und Prozessoptimierungsprojekte (z.B. Digitalisierung von Antrags- und Verwaltungsverfahren)
- Koordination und Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Organisationseinheiten der Bezirksregierung Arnsberg und externen Partnern

##### Begleiten und Umsetzen von Projekten des Landes und des Online-Zugangsgesetz

- Eigenverantwortliche Mitarbeit in laufenden Projekten mit landesweiter Relevanz (beBPo, my.NRW, nscale und weitere CIO Projekte)
- Umsetzung und Support von Projekten im Bereich Dokumentenmanagementsysteme/eAkte (DOMEA, nscale)
- Berichtswesen an den CIO bzw. IM des Landes NRW

- Planung und Umsetzung der Digitalisierung gemäß Onlinezugangsgesetz in Zusammenarbeit mit den Organisationseinheiten der Bezirksregierung Arnsberg und externen Partnern

### Anwendung digitaler Tools

- Projektmanagement mittels Kollaborationsplattformen (z.B. CoBRA (Sharepoint und NRW.Connect))
- Anwendung digitaler Tools (z.B. Software zur Prozessmodellierung, Low Code Anwendungen) zur Digitalisierung von Antrags- und Verwaltungsverfahren und Geschäftsprozessoptimierung

### **Ihr fachliches Profil**

Sie haben entweder

- ein abgeschlossenes Studium (Diplom (FH) / Bachelor) der Fachrichtungen Verwaltungswissenschaften, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften, Informatik, Wirtschaftsinformatik, E-Government bzw. vergleichbarer Studiengänge oder
- eine Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2.1 (ehem. gehobener Dienst) bzw. einen Abschluss zur Verwaltungsfachwirtin/zum Verwaltungsfachwirt bzw. des Angestelltenlehrgangs II oder eine entsprechende Weiterqualifizierung auf dem Qualifikationsrahmen Niveau 6 und eine
  - mehrjährige nachgewiesene Berufserfahrung und/oder Fortbildungen im Bereich des Projekt- und/oder Prozessmanagements, E-Government oder der Informationstechnik.

### **Ihr persönliches Profil**

Aufgrund der vielschichtigen Aufgabenstellung erfordert die Tätigkeit eine ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikationsvermögen und Organisationsgeschick. Daneben sollten folgende Eigenschaften zu Ihren Stärken zählen:

- Interesse an Digitalisierungsthemen und den daraus folgenden Veränderungen,
- Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein,
- eine strukturierte, selbständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie die
- Fähigkeit zum analytischen Denken und konzeptionellen Arbeiten,
- Fähigkeit sich in neue Arbeitsfelder einzuarbeiten und entsprechende Kenntnisse zu erwerben,
- Flexibilität und Belastbarkeit,
- hohe Serviceorientierung,
- Moderations- und Präsentationskompetenz.

## Wir bieten Ihnen

- **Spannende Themen!**
- **Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf!** Sie können Privates und Berufliches durch flexible Arbeitszeitmodelle und Home-Office in ein ausgewogenes und gesundes Gleichgewicht bringen.
- **Familienfreundlichkeit!** Sie erfahren in unterschiedlichen Lebenssituationen Unterstützung – FAMILIE wird hier großgeschrieben, dafür sind wir zertifiziert!
- **Individuelle Entwicklung!** Sie profitieren von einem umfangreichen Fortbildungsangebot mit jährlich über 1000 Seminaren u. a. in der Fortbildungsakademie des Landes NRW.
- **Gesundes Arbeiten!** Sie fördern Ihre Gesundheit durch die attraktiven Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements.

## Wollen Sie ein Teil unseres Teams werden?

Dann reichen Sie Ihre vollständige Bewerbung bitte unter folgendem Link bis zum **21.04.2024** über unser online-Bewerbungsportal ein:

<https://bewerbung.nrw/BVPlus/?stellenID=100533162>

Hinweis: Im Rahmen der online-Bewerbung werden Ihnen u.a. einige Fragen zu Ihrem bisherigen beruflichen Werdegang gestellt. Bitte halten Sie außerdem Ihren Lebenslauf, ein Motivationsschreiben sowie Ausbildungsnachweis(e) und ggf. Arbeitszeugnisse als PDF-Dokumente mit jeweils maximal 10 MB bereit.

Bei Fragen zu fachlichen Inhalten steht Ihnen Herr Dr. Gerber (Tel.: 02931 82 2552) und bei Fragen zum Bewerbungsverfahren Frau Althaus (Tel.: 02931 82 2133) zur Verfügung.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens bei der Bezirksregierung Arnsberg automatisiert weiterverarbeiten, speichern und übermitteln.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Daher sind wir an der Bewerbung von entsprechend qualifizierten Frauen besonders interessiert. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Wir begrüßen die Bewerbung von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen nach Maßgabe des SGB IX.

Kulturelle Vielfalt ist uns in der Landesverwaltung wichtig, daher freuen wir uns ebenfalls über Bewerbungen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Wir freuen uns auf Sie!

[www.bra.nrw.de](http://www.bra.nrw.de)