|  |  |
| --- | --- |
| (Zuwendungsempfänger)       |  (Ort, Datum)      , den       |

Auskunft erteilt:

Adresse:

Telefon:

Email:

IBAN:

Bezirksregierung Arnsberg

Dezernat 201

Seibertzstr. 1

59821 Arnsberg

# Verwendungsnachweis

**für folgende Beratungsstelle:**

Zuwendungszweck: „soziale Beratung von Flüchtlingen“ nach den Richtlinien über die Gewährung von Zuwendungen zur sozialen Beratung von Flüchtlingen in Nordrhein-Westfalen vom 1. Januar 2016

|  |  |
| --- | --- |
| Folgende Anlagen sind beizufügen: | * Sachbericht
* Zahlenmäßiger Nachweis
* Nachweis der Bruttopersonalkosten
* HaFöC Controllingbogen (Zusammenfassung, monatliche Statistik)
* ggf. Ausgabenübersicht Büroerstausstattung
 |

Durch den/die u. a. Bescheid(e) der BR Arnsberg wurde folgende Summe bewilligt:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zuwendungsbescheid | Datum:       | Az.:       | Zuwendung:        | EUR |
| 1. Änderungsbescheid | Datum:       | Az.:       | Zuwendung:       | EUR |
| 2. Änderungsbescheid | Datum:       | Az.:       | Zuwendung:       | EUR |
| 3. Änderungsbescheid | Datum:       | Az.:       | Zuwendung:       | EUR |
| 4. Änderungsbescheid | Datum:       | Az.:       | Zuwendung:       | EUR |
| **Es wurden insgesamt ausgezahlt:** |  | **EUR** |

## Sachbericht

Siehe Anlage „Sachbericht“

## zahlenmäßiger Nachweis

Siehe Anlage „Zahlenmäßiger Nachweis zum Verwendungsnachweis“

# III. Bestätigungen

## Es wird bestätigt, dass

* die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden.
* die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Unterlagen und Belegen übereinstimmen.
* Personalausgaben für gefördertes Personal entstanden sind, die die Höhe der Zuwendung für die Personalausgaben sowie dafür gewährte Zuwendungen anderer öffentlicher Stellen im Bewilligungszeitraum

[ ]  übersteigen [ ]  nicht übersteigen oder die [ ]  gleich der Höhe der Zuwendungen sind.

* Sachausgaben entstanden sind, die die Höhe der Zuwendung für Sachausgaben sowie dafür gewährte Zuwendungen anderer öffentlicher Stellen im Bewilligungszeitraum

[ ]  übersteigen [ ]  nicht übersteigen oder die [ ]  gleich der Höhe der Zuwendungen sind.

* Ausgaben für Sprach und Dolmetschertätigkeiten entstanden sind, die die Höhe der Zuwendung für Sprach- und Dolmetschertätigkeiten sowie dafür gewährte Zuwendungen anderer öffentlicher Stellen im Bewilligungszeitraum

[ ]  übersteigen [ ]  nicht übersteigen oder die [ ]  gleich der Höhe der Zuwendungen sind.

* Ausgaben für die Büroerstausstattung entstanden sind, die die Höhe der Zuwendung für die Büroerstausstattung sowie dafür gewährter Zuwendungen anderer öffentlicher Stellen im Bewilligungszeitraum

[ ]  übersteigen [ ]  nicht übersteigen oder die [ ]  gleich der Höhe der Zuwendungen sind.

     ,

(Ort, Datum)

(Name, Funktion)

(rechtsverbindliche Unterschrift)

Sollte die Überprüfung des Verwendungsnachweises zusätzlich durch eine der folgenden Prüfeinrichtungen erfolgen, so ist der Prüfvermerk/-bericht beizufügen:

- eigene interne Prüfungseinrichtung im Sinne der Nummer 7.2 ANBest-P

- ein sachlich und fachlich unabhängiger Beauftragter (wie z. B. Steuerberater, Wirtschafts- prüfer, Prüfungsgesellschaft).