|  |  |
| --- | --- |
| (Zuwendungsempfänger) | (Ort, Datum)       , den |

Auskunft erteilt:

Adresse:

Telefon:

Email:

IBAN:

Bezirksregierung Arnsberg

Dezernat 201

Seibertzstr. 1

59821 Arnsberg

# Verwendungsnachweis

**für folgende Beratungsstelle:**

Zuwendungszweck: „soziale Beratung von Flüchtlingen“ nach den Richtlinien über die Gewährung von Zuwendungen zur sozialen Beratung von Flüchtlingen in Nordrhein-Westfalen vom 1. Januar 2016

|  |  |
| --- | --- |
| Folgende Anlagen sind beizufügen: | * Sachbericht * Zahlenmäßiger Nachweis * Nachweis der Bruttopersonalkosten * HaFöC Controllingbogen (Zusammenfassung, monatliche Statistik) * ggf. Ausgabenübersicht Büroerstausstattung |

Durch den/die u. a. Bescheid(e) der BR Arnsberg wurde folgende Summe bewilligt:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zuwendungsbescheid | Datum: | Az.: | Zuwendung: | EUR |
| 1. Änderungsbescheid | Datum: | Az.: | Zuwendung: | EUR |
| 2. Änderungsbescheid | Datum: | Az.: | Zuwendung: | EUR |
| 3. Änderungsbescheid | Datum: | Az.: | Zuwendung: | EUR |
| 4. Änderungsbescheid | Datum: | Az.: | Zuwendung: | EUR |
| **Es wurden insgesamt ausgezahlt:** | | |  | **EUR** |

## Sachbericht

Siehe Anlage „Sachbericht“

## zahlenmäßiger Nachweis

Siehe Anlage „Zahlenmäßiger Nachweis zum Verwendungsnachweis“

# III. Bestätigungen

## Es wird bestätigt, dass

* die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden.
* die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Unterlagen und Belegen übereinstimmen.
* Personalausgaben für gefördertes Personal entstanden sind, die die Höhe der Zuwendung für die Personalausgaben sowie dafür gewährte Zuwendungen anderer öffentlicher Stellen im Bewilligungszeitraum

übersteigen  nicht übersteigen oder die  gleich der Höhe der Zuwendungen sind.

* Sachausgaben entstanden sind, die die Höhe der Zuwendung für Sachausgaben sowie dafür gewährte Zuwendungen anderer öffentlicher Stellen im Bewilligungszeitraum

übersteigen  nicht übersteigen oder die  gleich der Höhe der Zuwendungen sind.

* Ausgaben für Sprach und Dolmetschertätigkeiten entstanden sind, die die Höhe der Zuwendung für Sprach- und Dolmetschertätigkeiten sowie dafür gewährte Zuwendungen anderer öffentlicher Stellen im Bewilligungszeitraum

übersteigen  nicht übersteigen oder die  gleich der Höhe der Zuwendungen sind.

* Ausgaben für die Büroerstausstattung entstanden sind, die die Höhe der Zuwendung für die Büroerstausstattung sowie dafür gewährter Zuwendungen anderer öffentlicher Stellen im Bewilligungszeitraum

übersteigen  nicht übersteigen oder die  gleich der Höhe der Zuwendungen sind.

     ,

(Ort, Datum)

(Name, Funktion)

(rechtsverbindliche Unterschrift)

Sollte die Überprüfung des Verwendungsnachweises zusätzlich durch eine der folgenden Prüfeinrichtungen erfolgen, so ist der Prüfvermerk/-bericht beizufügen:

- eigene interne Prüfungseinrichtung im Sinne der Nummer 7.2 ANBest-P

- ein sachlich und fachlich unabhängiger Beauftragter (wie z. B. Steuerberater, Wirtschafts- prüfer, Prüfungsgesellschaft).