# Antrag auf Genehmigung des betrieblichen Auftrages

**Termin der Abschlussprüfung:** Sommer/Winter ……………

**Ausbildungsberuf:** ........................................................................................................................

### Antragsteller/in (Azubi):

Name, Vorname: …………………………………………………………………….………...............

Anschrift: ………………………………………….....................…………………………......

E-Mail und Tel.: ……………………………………………………………….....................…..........

### Ausbildungsstätte:

Bezeichnung: ……………………………………………………………………...............................

Anschrift: ……………………………………………………………………..........................

E-Mail und Tel.: ……………………………………………………………………...............................

### Bezeichnung des betrieblichen Auftrages:

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

### Beschreibung des betrieblichen Auftrages:

Erläutern Sie kurz und in verständlicher Form Ihren betrieblichen Auftrag. Beschreiben Sie dabei den Ausgangs- zustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten, z.B. Beschaffung von Unterlagen und Daten, Erstellung von Präsentationen, Erledigung von Teilaufgaben durch andere Personen, einzusetzende Programme usw. Geben Sie die voraussichtlich benö- tigte Zeit und die praxisbezogenen Unterlagen an, die voraussichtlich bei der Durchführung des Auftrages entste- hen werden.

Rahmenbedingungen, Ausgangszustand, Ziel:

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Durchführung:

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Kontrolle:

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

### Geplanter Durchführungszeitraum:

#### von: bis:

Die Beurteilungsmatrix gemäß § 13 Absatz 2 Satz 2 ist beigefügt.

Unterschrift Antragsteller/in (Auszubildende/r):

Ort Datum Unterschrift

**Einverständniserklärung der Leitung der Ausbildungsstätte zur Durchführung des betrieblichen Auftrages:**

Ort Datum

Firmenstempel und rechtswirksame Unterschrift

### Ansprechpartner/in in der Ausbildungsstätte für den betrieblichen Auftrag:

Name, Vorname: ………………………………………....................……………….……………

Tel./E-Mail: ……………………………………………………….....................………………

#### 

**Persönliche Erklärung zum betrieblichen Auftrag**

Hiermit versichere ich

(Vorname Name): …………………………………………………………..

dass ich den betrieblichen Auftrag mit dem Thema

................................................................................................................................................

unter der Betreuung von Frau/Herrn ......................................................................................

#### selbständig durchgeführt und die vorliegenden praxisbezogenen Unterlagen selbständig zusammengestellt habe.

Dokumente, die ich nicht selbständig erstellt habe, sind von mir entsprechend gekennzeichnet.

Ort Datum

Unterschrift der/des Auszubildenden

#### Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben der/des Auszubildenen

#### Ort Datum

Unterschrift Ansprechpartner/in

in der Ausbildungsstätte

für den betrieblichen Auftrag