

**Wirtschaft und Verwaltung  
Anlage C  
Praktische Prüfung**

**VP-A-W-C1-PP**

Nr.	Item	Ausprägung
1	Quellenangaben zu Materialien/Daten/Bildern sind vorhanden.	ja/nein
2	Hinweis auf Hilfsmittel ist (für die Prüflinge ersichtlich) vorhanden, ggf. mit dem Hinweis 'keine'.	ja/nein
3	Der Einsatz von Informations- und Kommunikationstechnologien ist erforderlich.	ja/nein
4	Die Zeilen der Texte, auf die in den Aufgaben Bezug zu nehmen ist, sind durchnummeriert.	ja/nein
5	Die unterrichtlichen Voraussetzungen bezogen auf die geforderten Leistungen sind aussagekräftig dargelegt.	ja/nein
6	Ein im Bildungsgang beschlossener Notenschlüssel ist angegeben.	ja/nein
7	Die (authentischen) Materialien sind aktuell.	ja/nein
8	Die für jede Teilaufgabe erreichbaren Punkte sind für die Prüflinge ersichtlich.	ja/nein
9	Die unterschiedlichen Themenbereiche sind entsprechend dem geltenden Lehr-/Bildungsplan berücksichtigt.	ja/nein
10	Die Bearbeitungszeit ist angemessen gewählt.	ja/nein
11	Die Prüfungsdauer beträgt 360 Minuten.	ja/nein

**Wirtschaft und Verwaltung**  
**Anlage C**  
**Praktische Prüfung**

**VP-A-W-C1-PP**

Nr.	Item	Ausprägung
12	Die Aufgaben sind eindeutig und verständlich formuliert.	ja/nein
13	Alle Aufgaben und Teilaufgaben sind unabhängig voneinander lösbar.	ja/nein
14	Die Arbeitsaufträge/Der Arbeitsauftrag sind/ist komplex und geben/gibt keine Arbeits- und Lösungsschritte vor.	ja/nein
15	Den Aufgaben ist eine problemhaltige und realitätsnahe Situation vorangestellt.	ja/nein
16	Alle drei Anforderungsstufen werden in den Aufgabenstellungen angemessen gewichtet (Stufe I ca. 50 %, Stufe II ca. 30 %, Stufe III ca. 20 %) und berücksichtigt.	ja/nein
17	Die prüfungsrelevanten Handlungsfelder sind benannt. (4 von 7)	ja/nein
18	Es werden mindestens zwei Fächer (des berufsbezogenen Lernbereichs) laut Studententafel berücksichtigt.	ja/nein
19	Die Teilaufgaben weisen durchgehend einen Bezug zur Situationsbeschreibung auf.	ja/nein
20	Der Erwartungshorizont weist eine hinreichende Offenheit hinsichtlich der Lösungsmöglichkeiten auf (zusätzliche Darstellung einer exemplarischen Lösung bei mehreren Lösungsmöglichkeiten).	ja/nein
21	Der Vorschlag ist fachsprachlich angemessen und sprachsensibel formuliert.	ja/nein

**Wirtschaft und Verwaltung**  
**Anlage C**  
**Praktische Prüfung**

**VP-A-W-C1-PP**

<b>Nr.</b>	<b>Item</b>	<b>Ausprägung</b>
22	Die Anforderungsbereiche sind nachvollziehbar und den Anforderungsstufen (Routine, Übertragung und Anpassung sowie Optimierung) zugeordnet.	ja/nein
23	Der Arbeitsauftrag entspricht den fachpraktischen Anforderungen des Bildungsganges.	ja/nein
24	Ein Ablaufplan für die Prüflinge liegt bei.	ja/nein
25	Die Prüfung beinhaltet einen Basisteil (kaufmännischer Schwerpunkt), einen Spezialteil (Fachrichtung/Akzentuierung) und einen Präsentationsteil (Ergebnisse).	ja/nein
26	Das Bearbeiten erfordert das Bewältigen kaufmännischer Geschäftsprozesse und ist mit Routinetätigkeiten einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters in den Berufsprofilen der jeweiligen Fachrichtung vergleichbar.	ja/nein
27	Das Bearbeiten der Arbeitsaufträge erfordert praxisgerechte Darstellungsformen, Arbeitstechniken und Verfahrensweisen.	ja/nein
28	Die inhaltlichen Schwerpunkte orientieren sich an den jeweiligen Fachrichtungen.	ja/nein